

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > Perspectives Ontario 2004



1 QUI VOUS ÊTES



[5 valeurs sûres!](#)
[Le cycle de vie d'une carrière](#)
[L'entraînement](#)
[Enquête préliminaire](#)

2 CE QU'IL VOUS FAUT

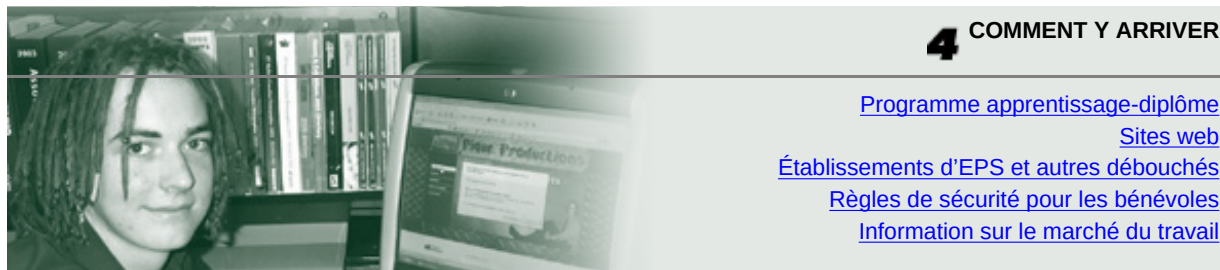


[Métiers au travail](#)
[Une journée dans la vie](#)
[L'art d'aimer son emploi](#)
[À écrire et à ne pas écrire dans un curriculum vitæ](#)
[À faire et à ne pas faire lors d'une entrevue](#)

3 OÙ VOUS ADRESSER



[L'enseignement](#)
[Job Gym](#)
[Le bénévolat](#)
[La profession infirmière](#)
[Les diplômés des collèges](#)
[Entreprise d'été](#)



4 COMMENT Y ARRIVER

[Programme apprentissage-diplôme](#)

[Sites web](#)

[Établissements d'EPS et autres débouchés](#)

[Règles de sécurité pour les bénévoles](#)

[Information sur le marché du travail](#)

[Équipe de rédaction de Perspectives Ontario 2004](#)

[Fichiers Adobe Acrobat](#) 

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 01/16/03

[Quoi de neuf?](#)[Élémentaire et secondaire](#)[Postsecondaire](#)[Formation et emplois](#)[Publications](#)[Sites apparentés](#)[Où suis-je?](#) | [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > Section 1 > 5 valeurs sûres!

section 1 - QUI VOUS ÊTES

5 VALEURS SÛRES!

Une philosophie gagnante pour votre développement de carrière

Suivre son cœur, ses passions, ses intérêts, son intuition – voilà un des principes de base préconisés pour le développement de votre carrière. Cela fait partie de la philosophie plus large des 5 valeurs sûres, adoptée par des praticiens en développement de carrière – conseillers d'orientation, guides et animateurs.

1 Le changement est constant

La technologie change rapidement – ordinateurs, téléphones cellulaires, télévision. Tous ces éléments, ajoutés aux changements qui surviennent à l'échelle mondiale et dans la culture sociétale, ont des répercussions sur le monde du travail. Il faut suivre la cadence, s'adapter, s'ajuster aux changements de l'époque et s'ouvrir à de nouvelles possibilités.

2 L'apprentissage, c'est à vie

Chacun est dans un processus d'apprentissage continu sur soi, sur la vie, sur les possibilités. Soyez à l'écoute et profitez de chaque moment de la vie pour apprendre. Il faut comprendre que l'apprentissage se fait de bien des façons et dans différents environnements. L'école ne représente qu'un seul des jalons du processus d'apprentissage continu.

3 Faites équipe avec d'autres

C'est très noble de demander de l'aide et d'aider. Cela ne veut pas dire que l'on profite à outrance des gens que l'on connaît. C'est plutôt approprié et tout naturel de fonctionner ainsi. Créez un réseau de contacts. Que vos discussions soient des occasions d'apprendre. Faites du bénévolat, établissez un jumelage au travail. Songez à la possibilité d'un stage d'apprentissage.

4 L'important, c'est le voyage

Tout le monde évolue. À 15 ans, à 25 ans, à 35 ans et à 45 ans, chacun est différent. Les gens que vous rencontrez, comme les expériences que vous vivez, vous enrichissent. Chaque étape

influence la prochaine. Au cours du voyage, vous devez prendre une pause, faire l'inventaire de ce qui vous arrive, et vous poser la question suivante : « Où en suis-je maintenant? » Soyez à l'affût, tirez profit des occasions qui s'offrent à vous, réfléchissez. Apprenez à sillonner les détours – s'ils sont parcourus dans une perspective positive, ils peuvent devenir des occasions à saisir.

5 Écoutez votre cœur

Il n'y a sans doute rien de plus important que de pouvoir dire « j'adore ce que je fais ». En orientant votre parcours vers la poursuite de votre passion, vous pouvez faire preuve de flexibilité. Faites-le pendant que vous êtes jeune, avant que les responsabilités ne vous restreignent. Considérant la rapidité avec laquelle le monde évolue, vous devez avoir confiance en vos choix de carrière. Votre cœur et vos passions vous guideront en ce sens. Vous n'avez qu'une vie à vivre, d'où l'importance de faire quelque chose qui vous rend vraiment heureux et de trouver un travail à votre goût.

Faites-en un tout! — Intégrez les messages des 5 valeurs sûres. Appliquez-les tout au long de votre parcours. C'est assurément une formule gagnante dans la vie personnelle comme au travail. Si vous parvenez à trouver l'équilibre entre ces cinq principes, vous réussirez à coup sûr!

Être fidèle à soi-même

Dans une étude qualitative menée en 2002 par Lee Wallace de Car-Ed Consulting, on a observé une constance frappante des réponses obtenues chez les personnes âgées entre 20 et 70 ans à qui on a posé la question suivante : Quel conseil donner à quelqu'un qui désire réussir autant dans sa vie personnelle que dans son travail? La réponse qui revient toujours? Être fidèle à soi-même. Définir ce que l'on aime faire et trouver le moyen d'en créer son gagne-pain.

Le succès vous appartient

Depuis plusieurs années, le Programme national des personnages modèles autochtones a su inspirer les jeunes des Premières nations à écouter leur cœur, à poursuivre leurs rêves et à atteindre leurs objectifs. Le programme est fondé sur les valeurs traditionnelles de sagesse, d'amour, de respect, de courage, d'honnêteté, d'humilité et de vérité. Voici une citation inspirante d'un des modèles : « J'ai appris très tôt que personne ne peut décider de vous faire faire n'importe quoi. On peut vous encourager, mais le succès vous appartient. Dans la vie, une de vos premières responsabilités est de vous fixer des objectifs. C'est alors que vous pourrez



atteindre votre réel potentiel, et tout le monde a un potentiel. Il suffit de croire que les mots « je ne peux pas » n'existent pas. » **Donald Bruce Hill**, directeur de la première école autochtone de l'Ontario

Page suivante : [Le cycle de vie d'une carrière](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

[Quoi de neuf?](#)[Élémentaire et secondaire](#)[Postsecondaire](#)[Formation et emplois](#)[Publications](#)[Sites apparentés](#)[Où suis-je?](#) [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 1](#) > Le cycle de vie d'une carrière

section 1 - QUI VOUS ÊTES

Le cycle de vie d'une carrière

Le parcours d'une carrière est passionnant et multidimensionnel. Il comprend plusieurs arrêts au puits de ravitaillement ainsi que de nombreux changements de direction. Analysez le cycle de vie d'une carrière. Voyez où vous en êtes dans le processus. Établissez des stratégies pour passer à une autre étape.

1 ÉCOUTEZ

L'APPRENTISSAGE DURE TOUTE LA VIE. N'ARRÊTEZ JAMAIS!

Faites un tout. Branchez-vous à votre rythme.

- Apprenez à reconnaître vos habiletés, vos aptitudes, vos intérêts et vos valeurs.
- Écrivez-les.

SUGGESTION D'ACTIVITÉ

Exercice d'évaluation :

Sortez votre CV. Revoyez votre expérience de travail et de bénévolat ainsi que vos loisirs : déterminez les thèmes récurrents;

créez un profil gagnant – un énoncé personnel qui décrit vos passions, vos intérêts, vos aptitudes et habiletés, vos désirs et/ou motivations.

Exemple . . . « J'aime bâtir des choses. »

Répondez au questionnaire « L'entraînement » [ici](#)

2 EXPLOREZ

POURSUIVEZ VOS PASSIONS. CHERCHEZ À VOUS ACCOMPLIR.

Essayez-le, testez-le. Adaptez-vous au monde qui vous entoure.

- Pensez à des domaines de travail qui pourraient vous intéresser.
- Découvrez les occasions d'emplois qui correspondent à vos habiletés et à vos intérêts.
- Testez vos intérêts.

SUGGESTION D'ACTIVITÉ

Exploration de la liste de vérification :

- o renseignez-vous, posez des questions
- o établissez un jumelage
- o assistez à un cours comme auditeur libre
- o inscrivez-vous à un atelier
- o créez un réseau
- o consultez Internet, les journaux, la télévision, les magazines
- o examinez les possibilités d'études et de formation – collège, université, milieu d'apprentissage
- o faites du bénévolat

Exemple . . . « La menuiserie m'intéresse. J'aimerais peut-être devenir apprenti. »



Répondez à l' « Enquête préliminaire » [ici](#)

3 RAFFINEZ

FAITES ÉQUIPE AVEC D'AUTRES. BÂTISSEZ VOTRE RÉSEAU.

Inventez-le, réinventez-le.

- Planifiez vos prochaines étapes. Raffinez vos objectifs. Déterminez les types de travail qui conviennent à votre personnalité et à vos intérêts.

SUGGESTION D'ACTIVITÉ

Maintenance de la liste de vérification :

- o faites partie d'une association ou d'un club
- o devenez actif au sein de votre syndicat
- o faites du bénévolat dans votre communauté

Déterminez des rôles précis pour chaque type de travail.

Exemple . . . « Je veux construire des armoires au lieu de maisons. »

Remplissez le « Plan de carrière » [ici](#)

PRÊT POUR UN CHANGEMENT?

METTEZ L'ACCENT SUR LE PARCOURS. DE NOUVELLES OCCASIONS S'OFFRIRONT À VOUS.

Ennui, blessure, maturité ou quête d'un changement?

- Déterminez vos habiletés transférables.
- Déterminez les possibilités où elles peuvent être utilisées.

Reprenez le processus : écoutez, explorez et raffinez encore.

VECTOR

VECTOR (exploration vidéo de carrières, transitions, occasions et réalités) est un outil d'exploration et de planification de carrière. Il donne accès à plus de 120 vignettes vidéo qui présentent un large éventail de carrières et qui permettent aux élèves comme au personnel enseignant d'explorer des débouchés de plusieurs façons intéressantes. Ce qui distingue cet outil, ce sont surtout les liens établis avec les compétences identifiées par Développement des ressources humaines Canada comme étant essentielles aux occupations présentées. Les usagers peuvent donc chercher les vidéos pour trouver les occupations qui correspondent à leurs compétences de base. Le site donne aussi accès à des liens vers les codes et les descriptions d'occupations classées par types de compétences requises sur le site de la classification nationale des professions (CNP).

Visitez VECTOR à l'adresse www.vector.cfee.org, et, pour en savoir plus sur les compétences essentielles à diverses occupations, rendez-vous sur www15.hrdc-drhc.gc.ca.

Votre palmarès actuel de 5 emplois

Mettez sur papier les cinq carrières que, selon vos recherches effectuées à ce jour, vous aimeriez poursuivre. À mesure que vous dressez cette liste, gardez en tête les expériences et les gens qui ont eu une influence sur vos choix.

1.

2.

3.

4.

5.

Le palmarès des 5 emplois revu

Une fois que vous aurez parcouru Perspectives Ontario, lu certains des articles, fait quelques exercices et assimilé certains avis de conseillers en orientation, revenez ici pour refaire l'exercice. Votre perspective sera peut-être différente ou vous voudrez peut-être réaffirmer vos choix.

1.

2.

3.

4.

5.

Le saviez-vous?

La plupart des gens changeront trois fois de carrière au cours de leur vie et occuperont de sept à neuf emplois différents.

The End of Work: The Decline of the Global Labor Force and the Dawn of the Post-Market Era, Jeremy Rifkin and Robert L. Heilbroner

Page suivante : [L'entraînement](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 1](#) > L'entraînement

section 1 - QUI VOUS ÊTES

L'entraînement

Vous voulez trouver un travail à votre goût. Par où commencer? D'abord par mieux vous connaître, c'est-à-dire en notant vos intérêts personnels, en reconnaissant vos talents et vos particularités. Le questionnaire qui suit peut vous aider à entreprendre votre démarche. Pour chacune des questions, choisissez la réponse qui vous représente le mieux.

1. Vous avez une heure à tuer. Vous choisissez de :

- a) lire un bouquin
- b) vous joindre à un groupe qui joue au hockey dans la rue
- c) téléphoner à un ami pour bavarder

2. À 9 h du matin, vous êtes habituellement :

- a) encore au lit
- b) au gym en train de vous entraîner
- c) au travail

3. À 23 h, vous êtes :

- a) au lit
- b) assis devant un film avec un bol de maïs soufflé
- c) au travail

4. Quel groupe d'activités sportives suivantes vous intéresse le plus :

- a) Natation, ski, piste et pelouse
- b) Squash, tennis, lutte
- c) Frisbee, basketball, hockey

5. Dans votre enfance, au jeu de « faire semblant », vous étiez souvent ::

- a) un professeur
- b) une maman ou un papa
- c) une infirmière, un pompier ou un policier

6. Enfant, un de vos jeux préférés était :

- a) le Jenga (jeu de tour en équilibre)
- b) le jeu Opération
- c) le jeu des serpents et échelles

7. À 13 ans, vous vouliez devenir :

- a) vedette rock ou acteur
- b) médecin
- c) astronaute

8. À l'école secondaire, vous :



*Puisque mes parents sont
deux professionnels, tout
le monde me demande
pourquoi j'ai choisi de me
diriger dans ce domaine...
J'aime ce que je fais peu
importe ce que mes parents
ont choisi de faire avec*

- a) avez fait partie d'une pièce de théâtre
- b) faisiez partie du conseil étudiant
- c) évitiez toute participation dans des clubs ou équipes

9. Votre matière préférée était/est:

- a) les sciences humaines
- b) le français
- c) les maths

10. Pour vous, porter un costume ou un habit, c'est :

- a) motivant
- b) inconfortable
- c) démoralisant (et inacceptable)



POINTAGE

En vous basant sur vos choix, additionnez vos points et découvrez le type de personnalité qui vous décrit le mieux.

1. a-2 b-0 c-1	6. a-2 b-1 c-0
2. a-2 b-0 c-1	7. a-0 b-1 c-2
3. a-1 b-2 c-0	8. a-0 b-1 c-2
4. a-2 b-1 c-0	9. a-0 b-2 c-1
5. a-1 b-2 c-0	10. a-0 b-1 c-2

De 0 à 6 – Capitaine

Vous êtes une personne entreprenante qui possède de fortes habiletés pour les relations interpersonnelles. Vous aimez les activités de groupe et vous êtes stimulé par le travail en équipe. Vous avez du charisme et vous êtes un leader naturel qui aime les nouveaux défis et qui possède un esprit d'entrepreneur.

De 7 à 13 – Entraîneur

Vous avez une excellente éthique du travail et vous êtes bien organisé. Vous détenez de fortes habiletés en communication, et vous savez prendre soin des autres et les soutenir. On vous admire pour votre souci du détail et votre sens de la précision. Vous avez du talent pour la résolution de problème. Vous souhaitez contribuer au mieux-être de la société.

De 14 à 20 – Agent libre

Vous êtes indépendant et préférez les défis personnels aux travaux d'équipe. Vous avez un côté créatif et aimez travailler de vos mains. Vos convictions personnelles sont très fortes tout comme votre intérêt pour des causes sociales. On vous a sans doute déjà qualifié d'idéaliste.

Note importante :

Gardez en tête que ce questionnaire n'est pas un outil de diagnostic précis. Plutôt amusant, cet exercice vous invite à en savoir plus sur les aspects de votre personnalité qui vous auraient échappé. Il vous incite aussi à réfléchir sur la façon dont vos qualités et vos particularités peuvent influencer vos choix de carrières.

Vous aimez les questionnaires? Rendez-vous au site www.emploisetca.ca. Sélectionnez iQuestionnaire.

P our retourner à Le cycle de vie d'une carrière - explorez, cliquez [ici](#)

STRATÉGIES EN MATIÈRE DE SANTÉ MENTALE

L'adolescence n'est pas toujours une période facile à vivre, il faut bien l'admettre. Vous croyez peut-être « perdre la tête » quand vous êtes stressé, angoissé ou hors de vous. En fait, de tels sentiments ne sont que rarement un signe de maladie mentale. Généralement, ils diminuent quand on peut en parler à une personne de confiance. La maladie mentale est bien moins répandue que les problèmes de santé mentale, mais elle est sans doute plus fréquente que vous ne le croyez. Non moins d'un adolescent sur cinq a déjà eu un épisode d'un trouble mental grave, tel que la dépression ou la schizophrénie. Il est donc probable que vous-même ou quelqu'un que vous connaissez souffre, souffrira ou a déjà souffert d'une maladie mentale. L'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) a créé sur son site Web une nouvelle section intitulée La santé mentale et l'école secondaire, dont les objectifs sont les suivants :

- *sensibiliser le public à l'incidence de la maladie mentale et des problèmes de santé mentale chez les jeunes, de même qu'à leur effet sur leur vie scolaire;*
- *mettre à la disposition des jeunes qui connaissent de tels problèmes des outils susceptibles de les aider à y faire face, que ce soit à l'école ou au travail, ou encore dans le cadre de la poursuite d'études collégiales ou universitaires.*

Les renseignements fournis dans cette section s'adressent aux adolescents aux prises avec des problèmes de santé mentale ou de maladie mentale. Leur vaste portée reflète le fait que les jeunes qui traversent une période difficile sur le plan psychique, qu'elle soit temporaire ou révélatrice d'un trouble mental grave, ont probablement beaucoup de mal à satisfaire aux exigences de l'école secondaire. Des jeunes des quatre coins du Canada nous ont aidé à créer cette section en participant à des entrevues et à des groupes de discussion. Ils nous ont fait part de la façon dont ils ont vécu leur secondaire alors que des problèmes de santé mentale les affectaient et nous ont fait des suggestions quant aux types de renseignements et de mécanismes de soutien qui pourraient venir en aide aux adolescents dans la même situation. L'information que nous avons rassemblée devrait vous aider à déterminer si vous, ou une personne parmi vos proches, devez ou non vous inquiéter de ce que vous vivez et vers qui vous tourner pour obtenir de l'aide en cas de besoin. Elle aborde aussi le genre d'accommodements, par exemple plus de temps pour faire vos travaux, que vous pouvez demander pour faciliter votre réussite scolaire. **Catherine Willinsky**

Pour de plus amples renseignements, visitez le site de l'ACSM à l'adresse www.acsm.ca.

Page suivante : [Enquête préliminaire](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 1](#) > Enquête préliminaire

section 1 - QUI VOUS ÊTES

Enquête préliminaire

1. À mesure que vous prenez connaissance de vos talents et intérêts, vous pouvez commencer à envisager les emplois et professions qui pourraient vous convenir. Parmi les items de la liste suivante, choisissez-en trois qui décrivent le mieux vos intérêts personnels.

Travailler de mes mains
 Travailler avec les chiffres
 Être créatif
 Aider les autres
 Faire de la recherche

Résoudre des problèmes
 Travailler avec les ordinateurs
 Travailler avec des gens
 Travailler de façon autonome
 Agir en tant que leader

2. Inscrivez votre choix de types de travail et notez, sous chacun d'eux, pourquoi il vous attire.

Intérêt 1: _____
 Pourquoi? _____

Intérêt 2: _____
 Pourquoi? _____

Intérêt 3: _____
 Pourquoi? _____

3. En vous reportant au tableau suivant, retrouvez votre choix et examinez les groupes d'emplois correspondants. Pour chaque intérêt choisi, sélectionnez les emplois qui vous attirent le plus.

INTÉRÊTS	DOMAINE D'EMPLOIS
Travailler de mes mains	Menuiserie, technique en services automobiles, électricité (construction), art culinaire

Travailler avec les chiffres	Comptabilité, tenue de livre, statistique, sciences économiques, vente et commerce au détail
Être créatif	Arts visuels, musique, rédaction et publication, promotion et marketing, radiodiffusion, arts de la scène, art culinaire, enseignement, vente et commerce au détail, réparation de véhicules accidentés, coiffure
Aider les autres	Enseignement, médecine, services d'urgence, garderie, récréologie et entraînement, forces armées, travail avec les aînés, droit, tourisme (accueil)
Faire de la recherche	Médecine, recherche et développement, rédaction, sciences (chimie, biologie, physique), génie, milieu universitaire, droit
Résoudre des problèmes	Médecine, planification urbaine, enseignement, comptabilité, vente et commerce au détail, promotion et marketing, services d'urgence, forces armées, droit, montage de lignes sous tension, chaudronnerie
Travailler avec les ordinateurs	Conception de pages Web, sciences informatiques, arts graphiques, secrétariat, technique en services automobiles, fabrication d'outils et de matrices, technique d'entretien d'aéronef
Travailler avec les gens	Enseignement, médecine, promotion et marketing, arts de la scène, radiodiffusion, vente et commerce au détail, tourisme, musique, garderie, récréologie, entraînement, services d'urgence, travail avec les aînés, secrétariat, droit, métiers de construction, cuisine, boulangerie
Travailler de façon autonome	Comptabilité, rédaction, statistique, arts visuels, conception de pages Web, sciences informatiques, sciences économiques
Agir en tant que leader	Enseignement, promotion et marketing, radiodiffusion, politique, droit, récréologie et entraînement, médecine, métiers de travail autonome, supervision d'atelier, surveillance de travaux

Choix 1: Emplois qui m'intéressent :

Choix 2: Emplois qui m'intéressent :

Choix 3: Emplois qui m'intéressent :

4. Maintenant, examinez les colonnes. Y a-t-il des dédoublements? Dressez-en la liste.

S'il n'y a pas de dédoublements, examinez les emplois pour déterminer les points qu'ils ont en commun. Notez les. _____

Vos observations peuvent servir d'indicateurs pour le genre d'emplois que vous aimeriez occuper. Poursuivez votre exploration en consultant www.cibletudes.ca, www.info-carrieres.com, www.caf-fca.org.

Pour retourner à Le cycle de vie d'une carrière - raffinez, cliquez [ici](#)

Plan de carrière

Quand vous explorez des possibilités de carrière et que vous tracez votre parcours, il peut être utile de noter vos buts et objectifs – à l'étape de détermination, de modification et de raffinement. Il est également utile d'écrire vos observations tout au long du processus. Utilisez le modèle suivant quand vous parcourrez Perspectives Ontario et dans votre processus de recherche de carrière.

Nom :

Âge :

Mon emploi actuel :

Mes passe-temps et intérêts :

Mon emploi rêvé :

Autres emplois envisagés :

Quand j'étais à l'école primaire, je voulais devenir :

Quand j'étais à l'école secondaire, je voulais devenir :

Pour moi, ce qui a le plus de valeur dans un emploi (peut avoir un lien avec les heures, le salaire, les tâches professionnelles, le niveau d'autonomie, l'endroit) :

Selon moi, mes plus grandes forces sont :

Ce qu'en pensent les autres

Quels sont les emplois qui, selon mes amis, les membres de ma famille et mes collègues de travail, font appel à mes qualités? Quelles qualités observées ont influencé leurs suggestions?

Emplois suggérés :

Qualités observées :

Pour retourner à Le cycle de vie d'une carrière, Prêt pour un changement?, cliquez [ici](#)

Page suivante : [Métiers au travail](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

[Quoi de neuf?](#)
[Élémentaire et secondaire](#)
[Postsecondaire](#)
[Formation et emplois](#)
[Publications](#)
[Sites apparentés](#)

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > Section 2 > Métiers au travail

section 2 - CE QU'IL VOUS FAUT

Métiers au travail



- En 2001, il y avait 41 400 opérateurs de machines à métaux, ce qui représente une augmentation de 77 p. 100 depuis 1994. De ce nombre, seulement 19 p. 100 sont des femmes.
- En 2001, le taux de chômage chez les mécaniciens et les inspecteurs en aéronautique n'était que de 1 p. 100, ce qui est sous la moyenne du taux national pour les métiers de la formation professionnelle, les professions libérales et techniques. En 2001, on comptait 13 600 mécaniciens et inspecteurs en aéronautique sur le marché du travail, une augmentation de 88 p. 100 depuis 1994.
- En 2001, le pourcentage de travailleurs autonomes exerçant le métier de technicien en services automobiles était de 14 p. 100, un taux qui est demeuré constant depuis 1994. Le taux pour les ébénistes indépendants était de 26 p. 100 en comparaison à la moyenne nationale de travailleurs autonomes qui est de 16 p. 100.
- En 2001, 57 900 électriciens étaient sur le marché du travail (sauf dans les domaines des systèmes industriels et électriques). C'est une augmentation de 39 p. 100 depuis 1994.
- Les électriciens industriels gagnent des salaires au-dessus de la moyenne lorsqu'ils travaillent dans les secteurs commerciaux, de transport, d'opérations de machinerie ou dans tous les métiers de formation technique et professionnelle. Le taux horaire en 2001 était de 22,98 \$, alors que la moyenne nationale pour les autres emplois était de 16,91 \$.
- Le français est une matière importante pour ceux qui désirent poursuivre une carrière dans un métier de la formation professionnelle, comme celui d'électricien ou d'opérateur de machines à métaux.

(Source : *Emploi-Avenir*)

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez www.emploiavenir.ca

LES CARRIÈRES SUIVANTES SONT DES MÉTIERS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Technicien d'entretien d'appareils électroménagers
- Débosseleur et réparateur de carrosserie
- Technicien en services automobiles
- Boulanger-pâtissier
- Briqueteur et maçon
- Ébéniste
- Menuisier
- Cuisinier
- Ouvrier spécialiste en électricité et en télécommunications
- Électricien
- Travailleur en électronique
- Vitrier
- Coiffeur
- Mécanicien d'équipement lourd
- Horticulteur
- Machiniste
- Plombier
- Mécanicien de petits moteurs
- Soudeur



POUR EN SAVOIR PLUS :

- **Compétences Canada** : www.compétencescanada.com
- **Développement des ressources humaines Canada** : http://www.jobsetc.ca/content_pieces.jsp?category_id=345&lang=f
- **Forum canadien sur l'apprentissage** : <http://www.caf-fca.org>
- **Ministère de la Formation et des Collèges et Universités** : www.edu.gov.on.ca/fre/training/apprenticeship/appren.html
- **Programme Sceau rouge** : www.sceau-rouge.ca
- **CareerMATTERS** : http://www.ilc.org/cfm/cm_CMDescription_f.cfm?Menu_ID_Sel=200&Lang_Sel=2
- **Apprentice Search**: www.apprenticesearch.com

Réseautage

Les meilleures occasions d'emploi sont souvent dissimulées dans le marché « caché » de l'emploi, un réseau non officiel de pairs qui annoncent les postes à combler, qui trouvent des candidats et qui mettent les bonnes personnes en contact. Une des meilleures façons d'accéder à ce marché caché de l'emploi est le réseautage – c'est-à-dire l'établissement et le maintien de liens avec des gens que vous rencontrez dans tous les domaines de votre vie. Voici quelques conseils pour rendre un réseautage efficace.

- 1. Faites un remue-méninges.** Pensez au plus grand nombre de gens que vous connaissez, sans qu'ils soient nécessairement des amis intimes. Faites-en vos alliés!
- 2. Soyez prêt.** Exercez-vous à verbaliser vos objectifs de carrière et votre expérience de travail. Rassemblez toute cette information dans un curriculum vitæ que vous pouvez remettre à vos alliés.
- 3. Diffusez.** Dites aux gens que vous cherchez un emploi, faites connaître vos expériences antérieures et le genre d'emploi que vous voulez.
- 4. Soyez diplomate.** Il est impoli de solliciter abruptement un emploi. Demandez à votre entourage des conseils et des pistes à suivre. Demandez-leur de vous diriger vers la bonne voie.
- 5. Soyez professionnel.** Même si votre lien est personnel, faites preuve de professionnalisme dans votre réseautage.
- 6. Continuez d'en parler.** Parlez au plus grand nombre de gens possible. Même s'il vous semble que certaines personnes ne peuvent pas vous aider directement, il se peut qu'elles connaissent des gens qui le pourraient.
- 7. Soyez sûr de vous.** Ne soyez pas timide. Au besoin, faites semblant d'avoir confiance en vous.
- 8. Sortez.** Assistez à des conférences, à des séminaires ou à des foires commerciales qui concernent votre champ d'activités. Continuez d'apprendre!
- 9. Ne vous arrêtez pas.** Continuez votre réseautage même si vous n'êtes pas à la recherche d'un emploi. On ne sait jamais quand une occasion peut se présenter. Concentrez-vous sur votre parcours.

Page suivante : [Une journée dans la vie](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 2](#) > Une journée dans la vie

section 2 - CE QU'IL VOUS FAUT

Une journée dans la vie

8 h

Un **ingénieur de l'étude des temps** d'une grande entreprise de meubles en bois et rembourrés examine les résultats de la dernière étude menée sur la nouvelle ligne de sofas. Il prend en note les renseignements qui lui permettront plus tard de vérifier le taux à la pièce et ensuite calculer le coût de la main-d'oeuvre pour manufacturer le meuble en question. C'est aussi l'heure d'aller faire un tour à l'usine pour faire des ajustements dans la programmation d'une scie avant de rencontrer les superviseurs de la salle de coupe et de la salle de montage.

10 h

Un **opérateur de tests pour les puits** calibre tous les compteurs du puits, ce qu'il fait trois fois par jour pour s'assurer de leur précision. Quelques heures plus tard, il remplit des tuyaux et assemble des joints afin de tester l'étanchéité de la canalisation entre le sol et le puits. Il effectue des tests de pression pour s'assurer qu'il n'y a pas de fuite et que le débit est fluide. Dans quelques heures, il reviendra terminer le test à l'aide d'une meule – il retirera des échantillons pour les déposer dans une centrifugeuse qui séparera les matières solides, permettant ainsi de savoir s'il s'agit de vapeurs condensées ou de sable.

13 h

Après le lunch, une **chef de train et contremaître** d'une compagnie de chemin de fer canadienne communique avec un de ses collègues au moyen de la radio : « Arrête, sois prêt, desserre les freins à air ». Elle travaille au parc de matériel remorqué à accoupler (raccorder) et à dételer (déconnexion) des wagons de train. Elle fait le tri des trains selon les instructions reçues du chef de triage. Elle utilise le dispositif de contrôle à distance qu'elle porte à la ceinture pour déplacer les locomotives.

15 h

Une **dessinatrice de pièce de plastique** travaillant pour un fabricant automobile est assise devant son ordinateur en train d'apporter une touche finale à son dessin avant sa réunion avec le concepteur et le fabricant de moules. Elle consulte le manuel des propriétés du matériel pour vérifier quelques éléments. Une fois le concept approuvé, elle doit procéder à l'élaboration du modèle de production, établir les instructions de production et évaluer les coûts de fabrication.

16 h

Une **représentante des ventes** de la Commission canadienne du tourisme aux États-Unis s'apprête à faire une conférence devant 150 voyageurs américains. Elle leur expliquera que le Canada est non seulement une destination d'hiver et de grands espaces fauniques, mais aussi une destination de vacances qui offre de grands centres cosmopolites, des attractions de classe mondiale et une vie nocturne excitante.

19 h

Un **instructeur professionnel de conduite** vient de terminer un cours pratique dans un camion et se dirige vers l'école de conduite où des élèves arrivent pour assister à un cours théorique. Il se dit que demain il devra revoir l'horaire de la semaine prochaine et apporter les dernières corrections au nouveau programme qu'il veut proposer.

21 h

Un **ingénieur acousticien** pour une compagnie d'automobiles termine un rapport dû demain dans lequel il résume ses idées sur le design d'un silencieux d'automobile que la compagnie développe. Avant de finir sa journée, il écrit et envoie un courriel à son superviseur à propos des résultats d'un test de suppression du bruit qu'il a effectué sur un autre produit plus tôt dans la journée.

2 h

Une **géologue de chantier de forage** d'une compagnie pétrolière est assise dans son camion et analyse les échantillons de boue de forage qu'un des membres de l'équipe de forage vient de lui remettre. C'est son troisième quart de travail en 24 heures. Elle ajuste son microscope et repositionne la lumière fluorescente. Elle doit analyser les propriétés de la boue pour déterminer si le site de forage a un potentiel de production intéressant. Elle échappe un bâillement, c'est le temps de faire une petite sieste. C'est sa troisième journée sur le site; elle retournera à la maison demain.

Emplois d'été

PLANIFIEZ VOTRE RECHERCHE D'EMPLOI

Ateliers de recherche d'emploi – Un atelier de recherche d'emploi vous donnera des renseignements sur le réseautage, les entrevues et la préparation de votre curriculum vitae. Informez-vous des ateliers offerts aux endroits suivants :

- Centres des carrières ou bureaux d'orientation – écoles secondaires, conseils scolaires, collèges et universités.
- Bureaux du Service d'emplois d'été. Vous pouvez obtenir une liste des bureaux locaux auprès de votre bureau d'orientation, centre des carrières ou Centre des ressources humaines pour étudiants au printemps. Vous pouvez aussi appeler Renseignements Croissance de l'emploi au 1 888 562-4769 (à Toronto, 416 326-5656).
- Centres de ressources humaines pour étudiants. Pour obtenir le numéro de téléphone et l'adresse du centre le plus près de chez vous, appelez la ligne Info-jeunesse au 1 800 935-5555.

Guides de recherche d'emploi – Les renseignements contenus dans Perspectives Ontario donnent un aperçu général de la planification de la recherche d'emploi. Demandez à l'un des bureaux ou lignes de renseignements ci-dessus de vous remettre d'autres guides tels *Et j'ai enfin trouvé un emploi* et *Bien positionné : pour décrocher un emploi et en tirer le maximum*.

Programmes d'été – Pour obtenir des renseignements sur les programmes d'été gouvernementaux :

- adressez-vous à l'un des bureaux ou lignes de renseignements ci-dessus,
- consultez le site Web de Perspectives Jeunesse Ontario à www.youthjobs.gov.on.ca/fre.html et cliquez sur « Emplois d'été Ontario »,
- consultez les programmes du gouvernement fédéral à www.jeunesse.gc.ca.

Quand devez-vous soumettre votre candidature? – Pour la plupart des programmes d'été, les formulaires de demande sont disponibles en avril, mais certains programmes commencent à distribuer leurs formulaires plus tôt :

- Programme fédéral d'expérience de travail étudiant (PFETÉ) – formulaires disponibles à l'automne pour l'été suivant et pour le travail à temps partiel pendant l'année scolaire.
- Programme d'échange d'emplois d'été Ontario- Québec – formulaires disponibles en janvier.

Tel emploi tel secteur

Testez vos connaissances sur les secteurs industriels et découvrez quelques emplois intéressants qui s'offrent à vous. Pour chacun des groupes d'emplois, choisissez le numéro de secteur correspondant.

1. *Fabrication de produits spécialisés du bois*
2. *Ingénierie*
3. *Commerce international*
4. *Pétrolière*
5. *Plastique*
6. *Chemin de fer*
7. *Technologie*
8. *Tourisme*
9. *Camionnage*

• Contrôleur de la circulation ferroviaire • Technicien aux signaux et aux communications • Chef de train • Mécanicien de locomotive

Conducteur professionnel • Répartiteur • Instructeur professionnel (conduite) • Professionnel de la sécurité des transports

Opérateur de contrôle des ballasts • Géologue • Infirmier de services d'urgence en mer • Tireur sismique • Spécialiste des câbles de forage

Monteur • Ébéniste • Opérateur de machine CNC • Technicien de finition • Concepteur de produit

• Consultant en expansion des exportations • Spécialiste du libre échange international • Coordonnateur des importations • Directeur des ventes internationales • Conseiller principal en commerce

Ingénieur agricole • Ingénieur biomédical • Ingénieur informatique • Ingénieur en environnement • Ingénieur en géomatique

Manutentionnaire • Mouliste • Superviseur en santé et sécurité, plastiques • Superviseur d'assurance de la qualité • Technicien aux machines

Contrôleur de la circulation aérienne • Préposé au bar • Directeur, mets et boissons • Préposé à l'entretien ménager • Coordonnateur d'activités spéciales	Technicien de système de contrôle des incendies • Technologue en chimie alimentaire • Technicien de conception de la lumière • Technologue, mappage • Outilleur-ajusteur
Clic pour montrer les réponses	

Vous pouvez également visiter le site de l'Alliance des conseils sectoriels à www.councils.org.

Page suivante : [L'art d'aimer son emploi](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 2](#) > L'art d'aimer son emploi

section 2 - CE QU'IL VOUS FAUT

L'art d'aimer son emploi



Nous tendons à accorder beaucoup d'importance à notre travail. Ce n'est pas surprenant. D'une certaine façon, le travail définit notre place au sein de la société et le rôle que nous y jouons. Il peut également nous aider à nous accomplir tant sur le plan professionnel que personnel, particulièrement quand nous aimons ce que nous faisons et pouvons combiner notre cheminement de carrière et notre développement personnel.

Des sondages informels montrent que les facteurs suivants font que les gens aiment leur emploi :

1. horaire de travail flexible
2. salaire et avantages sociaux
3. esprit et travail d'équipe, entente entre les personnes
4. environnement confortable, milieu décontracté où l'on peut s'habiller comme on veut
5. possibilité d'être créatif, sentiment d'accomplissement en menant à terme ou en faisant avancer un projet
6. des collègues intéressants avec qui on a des points communs
7. occasions de rédiger des textes
8. prise de décisions, respect des opinions
9. sentiment d'accomplissement, sentiment de faire un travail qui compte
10. occasions de parler une autre langue
11. occasions d'aider des jeunes
12. travailler avec des enfants – c'est très gratifiant; les enfants ne jugent pas les autres, ils apprennent rapidement
13. des défis
14. reconnaissance du travail des autres
15. occasions d'apprentissage
16. contribution à l'exécution du mandat de l'organisation
17. équipe multidisciplinaire où les tâches sont reliées

18. liberté et autonomie
19. situation géographique
20. tâches variées
21. possibilité de travailler à différents projets

Bref, divers éléments de notre emploi contribuent à nous faire aimer notre travail et influencent nos choix de carrière. Ces facteurs peuvent aussi déterminer si un travail peut répondre à nos besoins personnels et professionnels.

À dire et à ne pas dire DANS UNE LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT

- **Vous devez toujours adresser votre lettre d'accompagnement à une personne ou à une société précise.** Si possible, trouvez le nom de la personne responsable de l'embauche du personnel. Assurez-vous de bien épeler son nom. Ne faites pas de lettre type; personnalisez chaque envoi.
- **Inscrivez tous les renseignements pertinents :** votre nom, numéro de téléphone, adresse et courriel. Assurez-vous que l'on peut facilement communiquer avec vous pour convenir d'une entrevue.
- **Utilisez un style soigné.** Ne vous adressez pas à la personne qui fera l'entrevue par son prénom et évitez d'utiliser un langage trop familier.
- **Soyez précis sur le poste que vous sollicitez et la source qui vous a informé du poste à combler.** L'employeur peut être dans un processus d'embauche pour divers postes; vous ne voulez pas qu'il confonde le poste que vous sollicitez.
- **Soyez créatif.** Expliquez vos intentions clairement et dans vos propres mots. Soyez professionnel, n'utilisez pas de papier à lettre de couleur. Par contre, il est correct d'avoir du papier à en-tête.
- **Assurez-vous que vos qualifications pour le poste sont claires pour la personne qui lira votre lettre.** Si la description du poste précise certaines habiletés, assurez-vous de les mentionner dans votre lettre d'accompagnement.
- **Ne soyez pas trop humble; évitez la modestie lorsque vous parlez de vos réalisations.** Vous n'avez que quelques paragraphes pour convaincre l'employeur que vous êtes un bon candidat. Montrez-lui que vous savez de quoi vous parlez.
- **Soyez concis.** Ne mentionnez que vos compétences et vos accomplissements en rapport avec le poste. Rappelez-vous que vous avez plus d'espace dans votre curriculum vitæ.
- **Montrez que vous connaissez la société ou l'industrie.** Ne laissez pas l'employeur croire que vous avez fait un choix au hasard lorsque vous avez posé votre candidature à ce poste. Ne vous enthousiasmez pas trop. Faites des recherches pour vous assurer que votre information est exacte.
- **N'oubliez pas de signer la lettre.** Il s'agit d'une touche personnelle très importante. Assurez-vous que votre nom paraît dessous votre signature.
- **Limitez-vous à trois ou quatre paragraphes dans votre lettre d'accompagnement.** Dans le premier paragraphe, expliquez clairement le poste que vous désirez, comment vous en avez entendu parler, et pourquoi vous voulez occuper ce poste. Dans le

deuxième paragraphe, écrivez vos expériences, vos accomplissements et vos habiletés en rapport avec le poste. Enfin, dans le troisième paragraphe, demandez une entrevue et remerciez la personne d'avoir pris votre candidature en considération.

- **Corrigez vos épreuves.** Utilisez le correcteur d'orthographe de votre ordinateur et relisez minutieusement votre lettre. Essayez aussi de vous faire réviser par une autre personne. Rappelez-vous que la moindre erreur peut donner une mauvaise impression à un employeur.
- **Joignez toujours une lettre d'accompagnement à votre curriculum vitae, même si on ne vous le demande pas.** Faites en sorte que vos intentions sont claires.

Page suivante : [À écrire et à ne pas écrire dans un curriculum vitae](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 2](#) > À écrire et à ne pas écrire dans un curriculum vitæ

section 2 - CE QU'IL VOUS FAUT

À écrire et à ne pas écrire dans un curriculum vitæ

- **Soyez bref, clair et concis en rédigeant votre curriculum vitæ.** Parfois, il ne suffit que de 30 secondes à l'employeur pour lire un curriculum vitæ et décider s'il accordera une entrevue ou non. Vous voulez donc lui montrer immédiatement que vous êtes qualifié pour le poste. Votre but est d'intéresser le lecteur pour qu'il veuille vous parler en personne.
- **Mettez un en-tête sur chaque page.** Inscrivez-y votre nom et les renseignements pour vous rejoindre. L'employeur ne devrait pas être obligé de chercher cette information pour communiquer avec vous.
- **Inscrivez toujours vos expériences et votre formation par ordre chronologique en commençant par le plus récent.** Votre dernier emploi est toujours le plus important.
- **Assurez-vous de ne laisser aucune faute d'orthographe ou de grammaire.** Réviser plusieurs fois votre curriculum vitæ. Utilisez le correcteur d'orthographe de votre ordinateur, mais ne vous fiez pas uniquement à cet outil : trouvez une autre personne pour vous relire. Une erreur pourrait donner une mauvaise impression à un employeur éventuel.
- **Limitez votre curriculum vitæ à deux pages.** Les gens ne veulent pas connaître votre vie. N'inscrivez que vos expériences et l'information qui ont un lien direct avec le poste.
- **Utilisez des verbes d'action et n'utilisez pas le « je ».** Sous chaque en-tête, pour mentionner vos responsabilités et expériences, utilisez la formule télégraphique (par points).
- **Adaptez votre curriculum vitæ à l'emploi postulé.** Si vous faites une demande pour un poste de comptable, vous n'avez pas à détailler votre expérience comme pianiste de musique classique.
- **Ajoutez une section sur vos habiletés pertinentes au poste.** Par exemple, incluez vos aptitudes à l'ordinateur ou votre vitesse de frappe ainsi que les langues que vous maîtrisez.
- **Soyez honnête.** Ne mentez pas sur vos expériences antérieures et n'exagérez pas vos engagements bénévoles ou autres.
- **Ne précisez pas les raisons de départ d'un autre emploi.** Cela manque beaucoup de professionnalisme..
- **Ne fournissez pas de renseignements personnels, comme l'âge, le poids, le**

numéro d'assurance sociale ou la religion. La personne qui fait l'entrevue pourrait inconsciemment porter un jugement qui influencerait sur vos chances d'avoir le poste.

- **Inscrivez des références ou mentionnez « Références disponibles sur demande ».** Assurez-vous d'informer les gens en question pour qu'ils puissent se préparer à parler de vous. Donnez-leur une copie de votre curriculum vitæ. Essayez de relever des références plus justificatives, comme d'anciens employeurs, des enseignants ou professeurs; évitez de demander à des amis ou à des voisins.
- **Lorsque c'est possible, inscrivez les dates exactes.** Il ne suffit pas de mentionner seulement l'année où vous avez travaillé pour une société donnée; cela peut vouloir dire que vous avez été employé toute l'année ou seulement une journée dans l'année.
- **Évitez d'inscrire de l'information superflue.** Si vous avez un diplôme universitaire, vous n'avez pas à mentionner vos études secondaires. Cela s'applique aussi à vos expériences de travail : vous n'avez pas à retourner au temps où vous étiez gardien d'enfants.
- **Gardez votre curriculum vitæ pour l'utiliser plus tard.** Vous pourriez vouloir apporter des changements à votre curriculum vitæ pour l'adapter à différents emplois, mais beaucoup d'aspects resteront les mêmes. Conservez une copie ou sauvegardez-le dans votre ordinateur.
- **Utilisez un style soigné.** Écrivez dans un langage soigné, évitez les imprécisions et les abréviations. N'utilisez pas un langage familier.
- **Choisissez des mots clés de la description de tâches et répétez-les dans votre curriculum vitæ.** Si l'on demande d'avoir certaines habiletés précises, votre employeur doit savoir que vous les avez.
- **Utilisez une police de caractère ordinaire, claire et précise.** Votre curriculum vitæ devrait être facile à lire. Choisissez une police de caractère à l'allure professionnelle et une taille de caractère de 10 ou 12 points.
- **Rédigez dans vos propres mots.** N'essayez pas d'avoir l'air plus intelligent ou plus âgé que vous ne l'êtes; ce sera trop évident pour la personne qui lira votre curriculum vitæ. Il est préférable d'utiliser un langage simple et franc.
- **Utilisez un logiciel de traitement de texte pour le formatage.** Plusieurs des logiciels de traitement de texte ont déjà une mise en page; il ne reste plus qu'à remplir les espaces vides.

[échantillon d'un curriculum vitæ](#)

SAVOIR SE VENDRE : conseils pour bâtir un portfolio gagnant

Les portfolios sont des outils merveilleux pour se faire valoir et démontrer son travail. Ils peuvent être utilisés dans plusieurs domaines : art, écriture, enseignement, graphisme, commercialisation, architecture, mode, musique, théâtre, conception de pages Web et plusieurs autres domaines. Voici quelques trucs pour bâtir un portfolio gagnant.

- Ne mettez que vos meilleurs travaux. Joignez de 10 à 15 exemples qui reflètent le mieux vos habiletés.
- Mettez des contextes pour vos échantillons. En peu de mots, indiquez la date et la signification de votre échantillon.
- Montrez un éventail d'échantillons. Démontrez ainsi votre souplesse aussi bien que votre spécialité.
- N'oubliez pas d'inclure une page couverture et une table des matières pour faciliter la consultation. Vous désirez que l'employeur reconnaisse à qui appartient le portfolio et qu'il soit facile à consulter.
- Ne mettez jamais des originaux dans votre portfolio, car vous risquez de ne pas les récupérer. À moins d'avoir plusieurs exemplaires des originaux, ne faites que des copies de qualité. Si votre travail a paru dans un magazine ou dans un journal, essayez de joindre une copie de l'article.
- Servez-vous d'un cahier à anneaux; ne présentez jamais de feuilles détachées. Cette méthode facilitera la lecture et évitera de perdre des pièces. Les reliures de plastique sont très efficaces et facilitent le changement des échantillons au fil des ans. Les magasins de matériel d'artiste vendent des portfolios de toutes les grandeurs.
- Soyez clair concernant votre contribution au travail. Ne prenez pas le mérite d'un travail que vous n'avez pas fait.
- Si possible, pensez à concevoir un portfolio sur le Web. Assurez-vous de l'accessibilité du service pour les navigateurs Web et pour les systèmes d'exploitation. Assurez-vous également que tous vos liens fonctionnent.
- Avant de commencer, soyez clair concernant vos buts et la forme. Précisez ce que vous espérez mettre en évidence et ce que vous voulez démontrer dans votre portfolio, et trouvez la meilleure façon d'y parvenir.
- Faites-vous valoir!

Page suivante : [À faire et à ne pas faire lors d'une entrevue](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 2](#) > À faire et à ne pas faire LORS D'UNE ENTREVUE

section 2 - CE QU'IL VOUS FAUT

À faire et à ne pas faire LORS D'UNE ENTREVUE

- **Répétez ce que vous allez dire.** Exercez-vous devant un miroir ou devant un proche. Maintenant que vous vous êtes rendu à l'entrevue, vous voulez vous donner le plus de chances possible pour la réussir.
- **Soyez à l'heure.** Il est préférable d'arriver plus tôt que d'arriver en retard. Tenez compte de la circulation et du stationnement, et assurez-vous d'avoir beaucoup de temps supplémentaire. Dans une entrevue, les premières impressions sont très importantes.
- **Choisissez votre tenue vestimentaire en fonction de l'emploi postulé.** Si vous n'êtes pas certain, habillez-vous professionnellement. Ne vous parfumez pas trop, car certaines personnes pourraient trouver cela déplaisant.
- **Présentez-vous seul à l'entrevue.** Si vous êtes accompagné, demandez à la personne de vous attendre dans la voiture. Ne la laissez pas entrer avec vous.
- **Détendez-vous.** Ne soyez pas nerveux. Montrez que vous êtes à l'aise même si vous ne l'êtes pas. Respirez bien et réfléchissez à vos réponses avant de parler.
- **Soyez sûr de vous.** Ne soyez pas modeste quand il s'agit de vos réussites et de vos compétences. En même temps, n'ayez pas l'air prétentieux.
- **Pensez à l'avance aux questions qui peuvent vous être posées.** Réfléchissez à vos forces, à vos faiblesses et à vos plus grandes réalisations. Songez aux raisons pour lesquelles vous devriez être embauché plutôt qu'une autre personne.
- **Soyez prêt.** Présentez-vous avec un exemplaire supplémentaire de votre curriculum vitæ et de vos références.
- **Donnez une bonne poignée de main.** Solide et déterminée (évitez d'avoir les mains moites!).
- **Ne soyez pas surpris par des questions bizarres.** Certaines sociétés peuvent vous poser des questions telles que « Si vous étiez une voiture, quelle en serait la marque? » Prenez toujours le temps de penser à la portée d'une telle question et répondez le plus honnêtement possible.
- **Si la question n'est pas claire, n'hésitez pas à demander des éclaircissements.** Vous ne voulez pas perdre votre temps ni celui de votre employeur à répondre à une question qui n'est pas claire.
- **Comprenez la description de tâches avant l'entrevue.** Sachez quelles seront les attentes relatives à l'emploi, pour que vous puissiez associer votre expérience et vos

compétences au poste.

- **Regardez l'interlocuteur dans les yeux.** Les yeux peuvent souvent en dire aussi long, sinon plus, que les mots. Si vous fixez le plancher, l'on pourrait croire que vous avez quelque chose à cacher. Le fait d'éviter le contact avec les yeux démontre également un manque de confiance en soi.
 - **Soyez conscient de votre attitude corporelle.** Rappelez-vous de sourire. Pensez à la façon de vous asseoir ou d'être debout. Ne vous croisez pas les bras.
 - **Répondez aux questions le plus précisément et le plus efficacement possible.** Rappelez-vous de ne pas radoter. Répondez uniquement et le plus précisément possible aux questions qui vous sont posées.
 - **Soyez professionnel.** Ne vous adressez pas à la personne qui fait l'entrevue par son prénom, à moins qu'elle ne vous l'ait demandé. Donnez toujours une poignée de main avant et après l'entrevue. Rappelez-vous de toujours répondre de façon professionnelle aux questions que l'on vous pose.
 - **Soyez honnête.** Ne mentez pas au sujet de vos expériences ou ne vous présentez pas sous un faux jour.
 - **Soyez prêt à faire le parallèle entre vos expériences personnelles et l'emploi que vous postulez.** Pensez à l'avance à vos expériences antérieures et aux liens que vous pouvez établir avec l'emploi que vous postulez.
 - **Écoutez.** Prenez des notes si cela vous aide.
 - **Soyez poli.** N'interrompez pas votre interlocuteur et surtout ne mâchez pas de gomme.
 - **Assurez-vous que votre interlocuteur sait qu'il est maître de la situation.** Ne commencez pas à diriger l'entrevue en posant des questions trop tôt ou qui dévient du sujet. Par contre, si l'interlocuteur ne fait pas avancer l'entrevue, faites preuve d'initiative pour aider à la progression.
 - **Ne parlez pas négativement de votre employeur actuel.** De tels commentaires démontrent un grand manque de professionnalisme..
 - **Au besoin, soyez prêt à poser des questions.** Un grand nombre d'employeurs termineront l'entrevue en demandant si vous avez des questions. N'hésitez pas à demander des renseignements sur le poste et sur la société.
 - **Renseignez-vous sur le délai de réponse.** N'hésitez pas à vous renseigner sur la prochaine étape. Vous pouvez également demander qu'on vous appelle même si vous n'êtes pas embauché.
 - **Si vous faites une entrevue par téléphone, rappelez-vous que l'interlocuteur ne vous voit pas.** Votre timbre de voix est donc très important. Essayez de sourire, car, aussi ridicule que cela puisse paraître, votre voix semblera plus heureuse.
 - **Assurez-vous d'envoyer une lettre de remerciement quelques jours après l'entrevue.** Demandez une carte professionnelle à votre interlocuteur afin d'avoir son adresse.
-

Les habiletés et les atouts personnels pour réussir sa carrière:

- ✓ **Travail d'équipe**
- ✓ **Flexibilité**
- ✓ **Volonté d'apprendre**
- ✓ **Organisation**
- ✓ **Souci du détail**
- ✓ **Vivacité d'esprit**
- ✓ **Enthousiasme**
- ✓ **Curiosité**
- ✓ **Fiabilité**
- ✓ **Habiletés pour les relations
interpersonnelles**
- ✓ **Attitude positive**
- ✓ **Confiance en soi**
- ✓ **Intégrité**
- ✓ **Habiletés à communiquer**
- ✓ **Conscience de soi**
- ✓ **Patience**
- ✓ **Leadership**



Page suivante : [L'enseignement](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > Section 3 > L'enseignement

section 3 - OÙ VOUS ADRESSER

La passion de **L'enseignement**

Enseigner, pour moi, c'est plus qu'un travail ou même une carrière. C'est une passion, une occupation de tous les instants. Que je sois en train de faire du canot, de la pêche ou du magasinage, je pense tout le temps à la façon dont je pourrais présenter de nouveaux concepts à mes élèves. Il y a toujours quelque chose dont je peux me servir dans la salle de classe.



« Chaque jour est différent et plein de surprises. »

Je ne me suis pas toujours vue enseignante.

Mes parents exerçaient tous les deux cette profession. À priori je ne voulais donc pas faire comme eux, mais plutôt trouver ma propre voie. Mon goût pour le plein air et la biologie m'ont amenée à faire un baccalauréat en sciences, avec spécialisation en écologie et science de l'environnement. Après avoir travaillé comme biologiste des pêches, je me suis rendu compte que je n'aimais pas tant la recherche que partager des connaissances. C'est alors que j'ai commencé à faire de l'initiation à l'environnement au pied des montagnes de l'Alberta et que j'ai découvert non seulement que j'aimais enseigner, mais que j'avais un don pour le faire! Je me suis inscrite à l'Institut d'études pédagogiques et je ne l'ai jamais regretté.

J'enseigne à l'école secondaire de Dryden, à quatre heures de route de Thunder Bay. Avant de venir ici, j'avais un poste à l'école élémentaire d'Ignace, un village à l'ouest de Thunder Bay. J'ai déménagé à Dryden parce que c'est une ville plus importante et que je voulais devenir l'entraîneuse de l'équipe sportive d'une école secondaire. Aujourd'hui, j'entraîne les filles de notre équipe de basket-ball senior.

L'enseignement est une profession qui a ses récompenses, petites et grandes. Quand une ou un élève de plus dans ma classe comprend un concept, fait le lien entre un concept et sa propre vie ou son environnement, ou se sent motivé à agir, j'ai réussi ma journée et j'en suis fière.

Quand je suis passée d'enseignante à l'élémentaire au secondaire, j'ai eu peur de regretter la magie des petites classes. Je n'ai pas été longue à m'apercevoir que les classes du secondaire ont leur propre magie. Quand les élèves de mon cours de biologie de 11e année s'emballent à disséquer un cœur de buffle et font le rapprochement entre ce qu'ils ont sous les yeux et leur propre cœur, je suis ravie. Bon nombre de ces élèves veulent se consacrer à la médecine, à la pathologie ou à la recherche scientifique, voire même enseigner la biologie. Guider les élèves

dans leur choix d'éducation postsecondaire et de carrière est un autre aspect fascinant de mon travail.

L'enseignement est l'une des professions les plus passionnantes qui soient. Chaque jour est différent et plein de surprises. Il n'y a rien d'autre que j'aimerais mieux faire. **Kristen Elvin**

Pour de plus amples renseignements sur la profession enseignante, visitez www.oct.ca.

UNE VOIE TOUTE TRACÉE DANS LES CHEMINS DE FER



Je m'appelle Andrew Gaul, et je vais à l'école secondaire Stratford Northwestern. Cette année, je fais un stage de quatre crédits à la compagnie de chemin de fer Goderich Exeter Railway (GEXR) de Stratford. J'ai toujours voulu devenir mécanicien de chemin de fer et c'était mon projet dès le début du secondaire. Vers la fin de ma 11^e année, j'ai commencé à appeler la compagnie pour demander une place de stagiaire. Ma demande sortait de l'ordinaire et il a fallu bien des coups de fil avant d'obtenir toutes les approbations nécessaires, mais au

bout du compte, ça a marché.

Me voilà donc stagiaire à la GEXR. Je suis employé par le service des transports et je voyage avec les équipes d'entretien qui travaillent sur les voies en direction de la cour de triage du CN à Toronto. Mes principales fonctions sont liées à l'entretien des voies ferrées. Je longe les voies pour repérer les boulons desserrés, les rails brisés et quoi que ce soit d'autre qui a besoin d'être réparé. J'apprends quelque chose tous les jours, par exemple comment remplacer les rails brisés ou déneiger les dispositifs d'aiguillage.

Mon enseignant d'éducation coopérative, Mark Roth, a eu ceci à dire : « Aider Andrew à réaliser son objectif de devenir mécanicien de chemin de fer m'a donné beaucoup de satisfaction. Avec son ardeur et son application à l'ouvrage, il est assuré d'un bel avenir. »

Mon superviseur, Jack Elliott, m'a lui aussi fait des compliments : « Travailler avec un jeune homme aussi motivé qu'Andrew, c'est très rafraîchissant. Il a des visées bien précises sur une carrière dans les chemins de fer et je me ferai un plaisir de continuer à l'aider à apprendre des choses qui pourront lui servir plus tard. »

Quiconque veut faire un stage auprès d'une compagnie de chemin de fer doit être prêt à braver les intempéries et à avoir des horaires variables qui n'ont rien à voir avec le 9 à 5. L'attitude la plus importante reste qu'il faut toujours penser à la sécurité d'abord. Avec tout ce qui touche les trains, une erreur et c'est fini, il n'y a pas moyen de la rattraper. L'année prochaine, je compte étudier au S.A.I.T. (Southern Alberta Institute of Technology) à Calgary, où je suivrai un cours menant à un certificat de chef de train. **Andrew Gaul**

Stage d'éducation coopérative dans la restauration

Pour la plupart des gens, aller au restaurant, c'est s'évader un peu, faire une pause dans la frénésie du quotidien. Candace MacIntosh, par contre, élève du secondaire de deuxième cycle, passe plutôt son temps au Rainforest Café à penser à sa carrière. Elle s'y trouve en stage d'éducation coopérative, et cette expérience l'amène à réfléchir à ce qu'elle aimerait faire dans la vie et l'équipe de compétences qui l'aideront à atteindre ses objectifs.



« Je ne savais pas trop quoi faire après l'école et j'ai pensé qu'un stage d'éducation coopérative serait une bonne façon d'explorer différents métiers, dit Candace. J'ai choisi de faire mon stage à ce café, parce que j'adore cuisiner et que le patron ici était prêt à me donner un rôle dans l'exploitation du restaurant au jour le jour. »

« J'aime beaucoup regarder les émissions culinaires à la télévision et je me suis toujours intéressée à la préparation des plats, en particulier à tout le côté créatif de la combinaison des aliments et des influences culinaires, dit-elle. Après mon stage, je compte suivre un cours collégial en gestion alimentaire et de restaurant, dans le but un jour d'ouvrir mon propre établissement. »

Durant son stage, les employés du café ont confié à Candace toute une série de tâches, de sorte à bien la familiariser avec l'industrie. Dernièrement, elle a mis la main à la pâte en cuisine, y compris couper des légumes et du pain, et apprendra bientôt à préparer des sauces.

« Cela fait dix ans que je place des stagiaires dans des restaurants, dit George Chami, directeur de l'exploitation du Rainforest Café. À mon avis, davantage d'employeurs de l'industrie devraient en faire autant, parce que c'est une excellente façon de montrer aux jeunes que notre milieu offre des débouchés intéressants. »

« D'après mon expérience, les élèves stagiaires prennent vite goût à l'industrie et de 60 à 70 pour 100 d'entre eux deviennent par la suite des employés à temps plein, ajoute M. Chami. Les stages d'éducation coopérative sont avantageux pour les élèves comme pour les employeurs. »

Conception graphique et impression



« J'y serai bien préparée »

À mesure que les clients défilent et que l'équipe se démène pour respecter les échéances convenues, Amanda Thomas, élève du secondaire, découvre de première main la réalité d'un milieu de travail exigeant. Son stage d'éducation coopérative chez Digital Propaganda, une société de conception graphique et d'impression, lui apporte une formation pratique en administration de bureau. Elle a vite appris que gérer un tel bureau consiste à savoir parer au plus pressé, sans jamais oublier les autres choses à faire.

En plus de suivre l'administratrice du bureau, Angela Pagliaroli, et d'accomplir plusieurs tâches, entre autres de comptabilité et de saisie de données, Amanda s'imprègne d'une foule de connaissances rien qu'en voyant tout ce qui se passe autour d'elle. Le bourdonnement d'activité chez Digital Propaganda l'impressionne et la séduit à la fois. « Il y

a toujours de quoi s'occuper par ici, c'est certain », dit-elle.

« Ce stage me permet de me faire une idée de ce qui m'attend dans ma carrière. J'y serai bien préparée, au lieu d'être prise de court et dépassée par les exigences de mon emploi », ajoute Amanda, qui compte entamer un programme de comptabilité de trois ans à son collège local cet automne.

Angela se considère elle aussi gagnante d'avoir Amanda comme stagiaire. « Par moments, je ne sais presque plus où donner de la tête, et je suis bien contente qu'Amanda soit là pour m'aider », dit-elle, ajoutant que les qualités qu'elle apprécie le plus chez les stagiaires sont la soif d'apprendre, le soin apporté au travail et la souplesse.

Ayant elle-même fait un stage d'éducation coopérative durant ses études, Angela connaît très bien les avantages qu'une telle expérience peut présenter. « J'ai gardé un excellent souvenir de mon propre stage et je sais qu'Amanda profite pleinement du sien. »

Page suivante : [Un stage qui donne des ailes](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

[Quoi de neuf?](#)
[Élémentaire et secondaire](#)
[Postsecondaire](#)
[Formation et emplois](#)
[Publications](#)
[Sites apparentés](#)

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 3](#) > Job Gym

section 3 - OÙ VOUS ADRESSER



Job Gym est un centre d'emploi tous services axé sur les besoins des jeunes de quatre localités de la région de Niagara : St. Catharines, Welland, Fort Erie et Niagara Falls. Depuis 1985, nous avons appuyé des milliers de jeunes dans leur transition du milieu scolaire au milieu du travail en les aidant à faire le bon choix de carrière ou d'apprentissage. Notre nom, Job Gym – Working out a future!, résume bien notre

mission : un endroit où façonner son avenir.

Job Gym est parrainé par la John Howard Society of Niagara, fondée en 1949 pour offrir des services à la population locale. Bien que la vocation de cet organisme au départ était de venir en aide aux personnes détenues ou libérées de prison, il offre de nos jours des initiatives plus variées, dont certaines entre autres visent à réduire le risque de délinquance au sein de la collectivité.

En 1997, Job Gym s'est joint au Collège Niagara pour offrir le programme Connexion Emploi pour le compte du ministère de la Formation et des Collèges et Universités. Depuis, le centre a accueilli plus de 5 000 jeunes en quête de travail et il en a placé plus de 2 000 dans des places d'apprenti ou d'autres postes leur assurant une formation en cours d'emploi. De plus, le centre place chaque été plus de 600 élèves et étudiants chez différents employeurs par l'intermédiaire du programme Service d'emplois d'été.

Notre principal objectif est d'aider les jeunes à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour trouver et conserver un emploi, surtout un emploi qui leur convienne. Nous leur offrons à cet effet plusieurs services, notamment un affichage d'emplois, des renseignements sur les carrières et le marché de l'emploi, des possibilités de formation et des stratégies de recherche d'emploi, tous disponibles dans notre section des ressources. Les personnes qui ont besoin d'un plus sérieux coup de main peuvent aussi bénéficier d'une évaluation complète de leurs aptitudes à l'emploi et d'un programme d'orientation leur permettant, grâce à l'intervention de conseillères et de conseillers en emploi chevronnés, de faire le point sur leurs ambitions professionnelles, d'élaborer un plan d'action et de se préparer au marché du travail. De plus, les personnes à la recherche d'une place d'apprenti ou d'un autre poste leur assurant une formation en cours d'emploi peuvent profiter des services de

prospection d'emploi et de placement que Job Gym a mis sur pied à leur intention en collaboration avec le Collège Niagara.

L'équipe de Job Gym connaît bien sa clientèle.

Ces trois dernières années, Job Gym a misé sur la popularité d'Internet chez les jeunes en créant et en ajoutant à son site Web déjà très populaire un service d'orientation par voie électronique et une banque d'emplois consultable en ligne. Les services de Job Gym sont donc désormais accessibles à l'échelle de la région, même aux personnes qui n'ont pas de moyen de locomotion et qui ne peuvent pas se rendre au centre. Pour un aperçu de nos services, visitez-nous à www.jobgym.com.

Bien que notre principal objectif soit d'aider les jeunes à s'intégrer au marché du travail de façon durable, nous offrons aussi une série de services additionnels. Les programmes de notre club de recherche d'emploi offerts à nos locaux de Welland, Fort Erie et Niagara Falls s'adressent aux personnes de tous âges. Notre bureau à Fort Erie, situé dans les mêmes locaux que le programme Ontario au travail, offre des services d'emploi à l'ensemble de la population locale, sans critère d'âge. Enfin, nous offrons des services d'emplois d'été aux jeunes de même que des services de placement de concert avec Développement des ressources humaines Canada. Job Gym organise chaque année quatre grands salons de l'emploi à St. Catharines, Welland, Niagara Falls et Fort Erie, qui marquent le début de la période de recherche d'emplois d'été pour les jeunes de la région. Plus d'une cinquantaine d'employeurs ont confirmé leur participation à ces salons cette année. La clientèle de Job Gym peut aussi suivre, dans nos locaux de St. Catharines, Welland et Fort Erie, les cours de l'organisme SmartServe pour obtenir le certificat de formation au service d'alcool, un atout indispensable dans l'omniprésente industrie de l'accueil de la région de Niagara.

L'équipe de Job Gym connaît bien sa clientèle. Nous travaillons en étroite collaboration avec les deux conseils scolaires de district de la région sur des projets de transition du milieu scolaire au milieu du travail, tels que le Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario. En plus du programme Service d'emplois d'été et de nos ateliers de recherche d'emploi, nous offrons des services d'orientation professionnelle aux élèves dans les écoles, y compris les écoles alternatives, de même qu'aux jeunes qui ont abandonné ou qui risquent d'abandonner les études. Depuis quelques années, Job Gym collabore aussi avec d'autres organismes communautaires pour venir en aide aux jeunes gens vulnérables.

Nous consultons régulièrement les membres de la collectivité au sujet de nos programmes et de nos services, afin de nous assurer qu'ils répondent bien à leurs besoins. Notre façon de voir les choses est très simple : il faut un emploi pour avoir un avenir, et nous, à Job Gym, pouvons vous aider à façonner cet avenir. **Barbara Barrow**

LA CARRIÈRE DONT J'AI TOUJOURS RÊVÉ

Tout gamin, déjà, je me voyais mécanicien. C'est toutefois seulement en 11e année, après avoir changé d'école, que j'ai pu suivre un cours de réparation automobile. Mon diplôme du secondaire en poche, j'ai cherché une place d'apprenti pendant près d'une année, sans succès. Finalement, à court d'argent, j'ai pris un emploi comme pompiste. C'était un travail, mais aussi une perte de temps, parce que ce n'était pas comme ça que j'allais arriver à trouver une place d'apprenti, ce que je voulais vraiment.

Le printemps dernier, j'ai appelé le Collège Mohawk pour demander de l'aide. On m'a envoyé à l'organisme Job Gym. Rendu là, j'ai rencontré une conseillère nommée Val. Je lui ai dit que j'étais prêt à tout faire pour travailler comme mécanicien d'automobiles et je lui ai demandé si elle pouvait m'aider. Nous avons discuté de mes ambitions, elle m'a aidé avec mon curriculum vitae et m'a expliqué comment chercher une place d'apprenti mécanicien. Elle m'a ensuite dirigé vers le programme Connexion Emploi et m'a pris un rendez-vous avec Florence, une prospectrice d'emploi au Collège Niagara qui s'occupe de formation en apprentissage.

J'ai rencontré Florence à quelques reprises. Nous avons discuté de ce que je devais faire pour arriver à mes fins et nous avons épluché les affichages d'emplois. Une des annonces affichées venait de Sharp's Automotive, un garage à St. Catharines. J'y suis allé pour une entrevue. Quelques jours plus tard, ils m'ont appelé pour me dire qu'on m'embaucherait si j'avais mon certificat en essai de contrôle des émissions. J'étais fou de joie. J'ai payé moi-même pour le cours nécessaire et je suis allé à Toronto où il se donnait. En août 2003, le garage m'a embauché à temps plein. Val et Florence m'ont encore aidé à obtenir une subvention du programme Connexion Emploi qui m'a permis d'acheter les outils nécessaires pour mon nouvel emploi.

Je suis enfin récompensé de tous mes efforts. J'ai une superbe place comme apprenti mécanicien d'automobiles. J'y suis depuis presque six mois, et tout se passe bien.

Mon patron est extraordinaire, c'est un homme qui ne rechigne pas à la tâche, mais qui a aussi le rire facile. Mes collègues sont toujours là pour me donner un coup de main. Ils m'ont beaucoup appris et on s'entend très bien. Mes employeurs m'ont dit que ça leur faisait plaisir de me donner une chance, parce que les jeunes comme moi ont besoin de prendre de l'expérience. Ils m'ont embauché et ont accepté de me former au lieu de trouver quelqu'un ayant déjà son certificat de qualification professionnelle et de l'expérience. Je leur suis très reconnaissant de leur aide et de leur confiance.

J'ai enfin un emploi qui me plaît tant, qu'honnêtement, j'ai hâte de me lever le matin pour aller travailler! Un grand merci à toutes les personnes qui m'ont permis de réaliser mon rêve. **Abu Abbas**



UNE ATTITUDE POSITIVE

Je n'avais vraiment aucune idée de la voie dans laquelle m'engager pour mes études et ma carrière, mais j'ai décidé de m'inscrire au programme d'éducation coopérative de mon école. J'avais espéré faire un stage auprès d'une station de radio, mais je me suis fait devancer pour ces postes en nombre très limité. Je me suis donc rabattue sur mon second choix, les arts culinaires, et j'y ai trouvé mon bonheur. J'ai obtenu un stage au restaurant On the Curve, à Mississauga. Je n'oublierai jamais cette expérience. J'y ai appris une foule de choses, dont la plus importante est que je voulais vraiment faire carrière dans ce domaine.



Mon enseignante au sein du programme, Wally Rawlinko, a dit à mon sujet : « Sarah avait hâte de trouver une place d'apprentie, et c'est pourquoi nous l'avons inscrite au PAJO. Aujourd'hui, elle travaille à temps plein chez On the Curve. Elle a un formidable sens de l'humour, une grande intelligence, beaucoup d'assurance et des relations interpersonnelles exceptionnelles. » Olaf Mertens, le propriétaire et chef cuisinier du restaurant, dit que je suis très mature pour quelqu'un de mon âge et que ma plus grande qualité, c'est mon attitude positive.



Ce que j'ai le plus apprécié de mon stage, ce sont les gens qu'il m'a permis de côtoyer. Tous m'ont tant appris! Quand j'ai commencé à travailler, je m'attendais à faire plein de menus travaux dont personne ne voulait. C'est bien ce qui s'est passé, mais seulement les premières semaines. Depuis, mes collègues ont appris à me faire confiance. Je fais partie de l'équipe à part entière et je peux donner un coup de main avec des tâches importantes, comme le service de traiteur et les réceptions.

Mon conseil aux élèves? Imaginez-vous dans une carrière ou un emploi qui pourrait vous tenter et faites un stage pour l'essayer. Si vous avez la chance d'obtenir le stage voulu, donnez-vous-y à fond pour en profiter au maximum. S'il s'avère que vous n'aimez pas le travail, au moins vous le saurez maintenant plutôt qu'après avoir fini tout un programme d'études collégiales ou universitaires. Les stages sont une excellente façon de tâter le terrain. Ah, un autre détail : n'oubliez jamais que tout va mieux avec le SOURIRE 😊. **Sarah McVety**

Page suivante : [Les écoles alternatives](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ontario

Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 3](#) > Le bénévolat

section 3 - OÙ VOUS ADRESSER

LE BÉNÉVOLAT, il n'y a rien de plus satisfaisant



Je m'appelle Brianna. J'ai 15 ans et je fais du bénévolat au centre de retraite Avalon à Orangeville depuis près de trois ans.

L'idée de travailler comme bénévole en soins de longue durée m'est venue parce que j'aime vraiment m'occuper de personnes âgées. J'étais très proche de mes grands-parents, qui ont vécu jusqu'à 92 et 98 ans. J'adorais leur rendre service. Je savais qu'ils prenaient plaisir à avoir de la compagnie et qu'ils aimaient autant me raconter leur vie que j'aimais,

moi, les écouter. J'ai pensé que je pourrais faire du bien aux pensionnaires d'Avalon en leur prêtant une oreille attentive et en leur donnant un peu d'affection. C'est entre autres pour ces raisons que j'ai décidé de faire du bénévolat.

Une journée de bénévolat typique ici peut inclure des activités d'artisanat pour des occasions spéciales, telles que Noël ou Pâques, ou du jardinage pour embellir les plates-bandes du centre. Je fais aussi des visites aux pensionnaires dans leur chambre. Comme certaines de ces personnes n'ont pas de parenté dans le coin, je suis non seulement leur amie, mais je remplace un peu leur famille. Il m'arrive aussi de donner un coup de main pour l'organisation d'activités telles que des épluchettes de blé d'inde ou des foires d'automne. Une année, j'étais un lutin pour la fête de Noël. Enfin, je transporte les pensionnaires aux endroits où se déroulent certains programmes et je les sers parfois au petit dépanneur du centre.

Travailler auprès des personnes âgées est au fond très valorisant. Ça fait chaud au cœur quand on lit dans leurs yeux tout le plaisir qu'un peu d'attention leur donne et toute la différence qu'un simple geste fait dans leur quotidien. Ces trois dernières années de bénévolat à Avalon m'ont appris des choses qui me serviront toute la vie et me laisseront toujours de précieux souvenirs. Quand je repense à tout le « travail » que j'ai fait ici et aux résultats positifs qu'il a pu avoir, j'en tire beaucoup de satisfaction et c'est formidable. Chaque fois que je crée de l'artisanat pour un événement, je sais que mes efforts seront reconnus et appréciés. Les pensionnaires disent que les objets d'artisanat rendent l'endroit plus chaleureux. Il n'y a pas de meilleure récompense pour moi que de voir leurs visages s'éclairer à la vue d'un simple objet ou d'une visite.

Même si l'idée de « devoir » faire 40 heures de service communautaire, sans rémunération, pour obtenir le diplôme d'études secondaires peut sembler rébarbative, je n'ai qu'un mot à dire : faites-les, et vite. Si vous attendez jusqu'à la dernière minute, vous gâcherez sans doute ce qui pourrait être une expérience épatante. À la fin de vos 40 heures, vous trouverez peut-être que vous êtes aussi accroché que moi et vous continuerez à faire du bénévolat par plaisir. **Brianna Bleecker**

SE BÂTIR *un* AVENIR

L'école Threshold School of Building à Hamilton est unique en Amérique du Nord. Son histoire a commencé il y a quatre ans quand Bob Hudspith, un ingénieur, a réuni des architectes, d'autres ingénieurs et des entrepreneurs en construction comme moi pour échanger des idées sur la construction et l'apprentissage. Au cours des quelques années suivantes, nous avons fait des recherches et dressé des plans. Notre école a ouvert ses portes en janvier 2003. Nous avons 22 entrepreneurs locaux prêts à transmettre leurs connaissances et leur savoirfaire et une série de cours pratiques de base sur la construction et l'entretien de maisons.



Nous avons fait l'acquisition d'une maison délabrée dans le nord de la ville pour nous servir de chantier de formation. Là, nos étudiants ont découvert les secrets de la réfection immobilière en observant des gens de métier bénévoles et en travaillant à leurs côtés. En juin, une jeune mère de deux enfants a acheté la maison à un prix bien en-dessous de sa valeur marchande.

Notre énoncé de mission, notre programme et nos principes directeurs témoignent de la ferme conviction que nous avons tous la capacité de construire et de concevoir avec soin et originalité de manière à refléter notre personnalité. Notre stratégie est simple et efficace. Nous offrons des cours de formation de base et passons très peu de temps en classe. Nos étudiants sont prêts à se retrousser les manches et à mettre la main à la pâte.

Je n'oublierai jamais la joie de Nora qui a pu refaire elle-même dans son jardin le nivellement d'une rigole de drainage qui n'était pas au point après le travail d'un entrepreneur en aménagement paysager. Bev est un autre exemple. Après avoir suivi un de nos cours du soir en plomberie, elle a changé les robinets et la pomme de douche dans sa salle de bains, sous le regard ébahi de son mari. Il y a aussi les 11 jeunes nouvellement arrivés au Canada qui ont réussi à trouver du travail grâce aux compétences acquises en suivant nos cours et en faisant du bénévolat sur un chantier de logements abordables. Comme plusieurs de ces jeunes n'avaient pas les moyens de payer nos droits d'admission, nous les avons admis sans frais ou nous avons obtenu des fonds de sources telles que le programme Ontario au travail et les services d'emploi du Collège Mohawk.

Fort du succès de ses cours de formation à l'emploi, Threshold les a officialisés en lançant un programme de formation de base de huit semaines, Build Your Future, en collaboration avec Employment Links, un centre de ressources d'emploi et de placement situé au coeur de Hamilton. Après avoir suivi ce cours, les gens pourront trouver un emploi convenable et être immédiatement utiles sur n'importe quel chantier.

L'objectif de Build Your Future est de donner aux participants le temps de parfaitement maîtriser les techniques enseignées et de leur faire comprendre l'importance de faire chaque tâche avec soin, et non à la va vite, aussi banale qu'elle puisse être. Faire du bon travail est non seulement source de fierté, mais apporte également la confiance en soi et le désir de continuer d'apprendre et de se perfectionner. **Andy Copp**

Pour en savoir plus sur les cours donnés par la Threshold School of Building ou pour vous y inscrire, visitez le site thresholdschool.ca ou appelez le 905 522-8686.



GOÛTEZ AU MONDE DU TRAVAIL!

Je m'appelle Jessica Amico et je m'occupe de prêts hypothécaires à la Division des services bancaires en ligne de la BMO Banque de Montréal. J'ai obtenu mon diplôme d'études secondaires en juin 2003.

J'ai fréquenté une école secondaire plus que centenaire de Toronto dont la réputation est basée sur le fait que la plupart de ses diplômés poursuivent leurs études au collège ou à l'université. Je fais partie d'un petit groupe d'élèves de ma promotion à avoir décidé de passer une année à travailler et à réfléchir à leur choix de carrière. Par un heureux concours de circonstances, j'ai fait une demande d'emploi à la Banque de Montréal qui, à ma grande surprise, a tout de suite été acceptée.

La décision de travailler tout de suite après le secondaire n'a pas été facile, mais se justifiait dans mon cas. Je n'avais aucune idée de ce que je voulais faire après mon diplôme, ni à court ni à long terme, et je n'avais pas d'assez bonnes notes en cette année compétitive de la double cohorte pour être admise à l'université. Maintenant que je travaille, je peux prendre le temps de réfléchir à mes ambitions professionnelles, de déterminer mes points forts en cours d'emploi et d'acquérir des compétences qui pourront toujours me servir. Je peux aussi économiser de l'argent, voyager et découvrir le monde et tout ce qu'il a à offrir. Je n'ai pas encore un seul instant regretté ma décision.

Mes parents, qui ont tous les deux fait des études supérieures, m'ont toujours encouragée à prendre mes propres décisions. Je pense qu'ils veulent pour moi ce que tous les parents veulent pour leurs enfants : réaliser leur plein potentiel et être heureux! Ils ont tous les deux

réalisé que la meilleure solution pour moi était effectivement de me lancer dans la vie active. Si je n'avais pas eu leur plein appui, je pense que ma décision de travailler tout de suite m'aurait donné l'impression d'avoir échoué quelque part.

J'ai été estomaquée quand la banque m'a embauchée. On m'offrait un poste fascinant qui, je l'ai tout de suite senti, allait me faire réfléchir à une carrière dans le secteur bancaire. À mon avis, si j'étais allée à l'université, je n'aurais pas eu cette occasion de prendre de l'avance, tant sur le plan financier que pratique. Quand je poursuivrai mes études, si jamais je devais m'y décider, j'aurai un but plus précis et j'apprécierai avoir pris le temps de réfléchir à ce qui me convient et à ce que je veux faire. J'aurai évité de me précipiter aveuglément dans une voie incertaine.

Pour le moment, je prends de l'expérience d'autant plus précieuse qu'elle est stimulante et que je rencontre sans cesse des gens différents. Cet emploi me donne le sens des responsabilités et du travail bien fait. En même temps, je planifie mon avenir, je me renseigne sur des débouchés dont j'ignorais jusqu'ici l'existence et j'en apprends chaque jour plus sur moi-même et sur les efforts qu'il faut fournir pour réussir dans la vie. Je suis ravie d'être tombée sur une carrière qui me plaît énormément et qui m'aidera à explorer mon potentiel créatif et professionnel. **Jessica Amico**

Page suivante : [Créer quelque chose à partir de rien](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 3](#) > La profession infirmière

section 3 - OÙ VOUS ADRESSER

La profession infirmière est diverse et dynamique et offre des possibilités infinies de croissance. Pour savoir pourquoi, lisez les anecdotes suivantes au sujet de jeunes recrues de la profession infirmière. Visitez aussi le www.mao.org

INFIRMIER PRATICIEN, une profession gage d'autonomie

Pour **Aaron Medd**, devenir infirmier praticien a été le prolongement naturel de son expérience professionnelle dans le Nord de l'Ontario. En effet, de 1996 à 1998, il a travaillé dans les collectivités éloignées d'Attawapiskat et de Pikangikum. En règle générale, les infirmiers et infirmières en poste dans des régions éloignées ont plus d'autonomie et de responsabilités parce qu'il n'y a souvent que peu de fournisseurs de soins de santé.

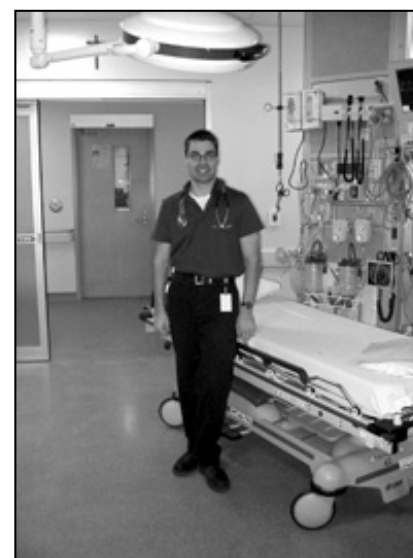
« J'adorais mon travail », dit Aaron. C'est pourquoi, en 1999, il a décidé d'obtenir son certificat d'infirmier praticien en soins primaires. Les infirmières ou infirmiers praticiens sont des infirmières ou infirmiers autorisés qui, à la suite d'une formation additionnelle, sont autorisés à prescrire certains médicaments, à commander des analyses de laboratoire et certains tests de diagnostic et à diagnostiquer une série de troubles et de maladies.

« J'apprécie beaucoup l'autonomie accrue dont je dispose quand vient le temps de prendre des décisions relatives aux soins des gens. Je ne pourrais plus m'en passer », dit-il.

Une journée typique pour Aaron, qui est aujourd'hui infirmier praticien à Kitchener-Waterloo, consiste à voir des patients dans un centre de santé communautaire et à collaborer avec d'autres professionnels de la santé, tels des diététistes et des physiothérapeutes, pour compléter les soins fournis à la clientèle du centre. Faire le suivi des personnes atteintes de maladies chroniques représente aussi un élément majeur de son travail.

« La carrière que j'ai choisie est loin d'être facile », dit Aaron, qui maintient toutefois qu'elle est celle qui lui convient le mieux. « C'est une profession idéale pour les personnes qui veulent découvrir le monde à travers leur profession. »

Le fait d'être un homme dans une profession à dominance féminine a confronté Aaron avec un problème additionnel, celui de composer avec les patients qui le prennent pour un médecin ou



un étudiant en médecine. Aaron estime qu'un plus grand nombre d'hommes devraient faire fi des préjugés et envisager une carrière comme infirmiers autorisés ou comme infirmiers praticiens. Selon lui, ils seraient surpris de découvrir la variété des débouchés et la satisfaction qu'offre cette profession.



« Cette profession vous met en rapport avec des gens vraiment extraordinaires. »

Avis aux **ESPRITS OUVERTS**

Irene Koutsoukis, qui est en quatrième année d'études en sciences infirmières, a eu l'idée de faire carrière dans ce domaine alors qu'elle se trouvait sous le chaud soleil du Costa Rica, loin de sa ville natale de Sudbury.

Après avoir obtenu son diplôme en biologie de l'Université Queen's, Irene est partie travailler au Costa Rica avec l'organisme Youth Challenge International. Sur place, elle a participé à la construction d'un aqueduc et d'un centre de santé pour la population locale et organisé des séances d'information sur les maladies transmises par l'eau.

« Je ne savais pas ce que je voulais faire en sortant

de Queen's, et c'est au Costa Rica que j'ai décidé de devenir infirmière », dit Irene. À son retour au Canada, elle s'est inscrite au programme de sciences infirmières de l'Université Laurentienne.

À la Laurentienne, Irene a beaucoup aimé pouvoir aider des patients à surmonter des maladies parfois mortelles et à reprendre une vie bien remplie. Elle résume son expérience en disant que « cette profession vous met en rapport avec des gens vraiment extraordinaires ».

À la fin de ses études universitaires, en mai 2004, Irene espère trouver un emploi dans le domaine de l'élaboration des politiques internationales de la santé. Elle est désireuse de combiner sa passion pour les soins aux malades avec l'activisme politique dans lequel elle se trouve impliquée présentement en tant que présidente de Nursing Students of Ontario, un groupe d'intérêt spécial de l'Association des infirmières et infirmiers autorisés de l'Ontario. Son but ultime est d'obtenir un emploi à l'Organisation mondiale de la santé (OMS) et d'y travailler pour améliorer l'accès à des soins de santé de qualité partout au monde. « Mon emploi de rêve, dit-elle, serait un jour d'être présidente de l'OMS. »

D'ici là, Irene a l'intention de finir sa maîtrise en sciences infirmières à temps plein ou à temps partiel en travaillant à côté. Selon elle, cette souplesse est inhérente à la profession infirmière et contribue à en faire un choix de carrière idéal.

« La profession infirmière permet de gérer sa carrière à sa guise. Il faut juste garder l'esprit ouvert à toutes les possibilités », dit-elle.

Une profession gratifiante

Rishma Bhanji a toujours su qu'elle serait infirmière autorisée un jour. Bien qu'on lui ait conseillé de devenir médecin, elle savait que les rapports plus étroits que les soins infirmiers permettent de développer avec les patients faisaient de cette profession un meilleur choix pour elle. « J'ai toujours aimé aider les gens », dit-elle.

Après avoir achevé le programme de sciences infirmières à l'Université Ryerson, Rishma a commencé à travailler au service de médecine interne au Toronto General Hospital, où elle avait fait un stage comme étudiante. Elle y travaille encore aujourd'hui. Son emploi est souvent exigeant, avec ses 12 heures de travail d'affilée, mais Rishma s'y plaît beaucoup.

« J'ai choisi de devenir infirmière parce que c'est une profession où l'on apprend toujours quelque chose et où l'on ne s'ennuie jamais, dit Rishma. Mon travail est vraiment très gratifiant. »

La possibilité de travailler au sein d'une équipe de professionnels de la santé, y compris des médecins et des physiothérapeutes, est un autre aspect de la profession d'infirmière que Rishma aime particulièrement. « Nous nous tenons tous au courant les uns les autres de ce que nous faisons pour nos patients, dit-elle. Nous visons tous un seul et même objectif, soigner nos patients et soulager leur douleur. »

« Voir une personne malade se sentir un peu mieux est probablement ma plus belle récompense », dit-elle.

Interrogée sur son avenir, Rishma dit qu'elle aimerait bien travailler dans d'autres domaines, par exemple aux urgences ou dans le domaine de la santé mentale et de la toxicomanie. Son but ultime toutefois est de transmettre sa passion pour les soins infirmiers aux futures générations par le biais de l'enseignement. Elle espère entamer sa maîtrise en sciences infirmières à l'automne.



« Nous visons tous un seul et même objectif, soigner nos patients... »

Page suivante : [Une bonne combinaison d'études universitaires et appliquées](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

[Quoi de neuf?](#)[Élémentaire et secondaire](#)[Postsecondaire](#)[Formation et emplois](#)[Publications](#)[Sites apparentés](#)[Où suis-je?](#) [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 3](#) > Les diplômés des collèges

section 3 - OÙ VOUS ADRESSER

Les diplômés des collèges

de l'Ontario se font un nom

Plus d'un million des histoires de réussite professionnelle en Ontario proviennent des collèges de la province. Design, construction, technologie ou mécanique, telles sont quelques-unes des professions choisies par ces diplômés dont le travail fait fonctionner mille choses dans notre vie de tous les jours. Les collèges publics de la province offrent des programmes de première qualité, dont plusieurs mènent à des emplois dans les professions les plus demandées. Souples et modernes, les collèges et leurs programmes sont par nature capables de s'adapter aux temps qui changent.

Les atouts des collèges de l'Ontario

- Le nouveau baccalauréat en arts appliqués, un programme rigoureux de quatre ans, présentant l'avantage d'une formation à la fois pratique et théorique.
- Des programmes du plus haut calibre, adaptés aux besoins du marché.
- Des milieux d'apprentissage dynamiques, renforcés par une technologie conforme aux normes industrielles.
- L'acquisition des compétences en communication et en pensée critique recherchées par les employeurs.
- Des partenariats avec des intervenants clés dans l'industrie.
- L'acquisition de compétences reconnues sur le plan international.
- Des instructrices et instructeurs chevronnés, branchés sur le monde du travail d'aujourd'hui.
- Des centaines de choix de carrière.
- Des taux d'emploi élevés pour les diplômés : 100 pour 100 des diplômés de bien des programmes obtiennent un emploi dans les six mois suivant l'obtention de leur diplôme.

Chiffres clés sur les collèges publics de l'Ontario

- 24 collèges d'arts appliqués et de technologie et un institut des sciences appliquées de la santé.
- 850 lieux d'apprentissage dans 200 collectivités aux quatre coins de l'Ontario.
- Un choix de plus de 2 400 programmes dans près de 600 disciplines.
- 1150 000 étudiantes et étudiants à temps plein et environ 570 000 étudiantes et étudiants à temps partiel par année.
- Plus d'un million de diplômées et diplômés.

Pour de plus amples renseignements, visitez le site www.ontariocolleges.ca.



Le bénévolat peut parfois mener à une carrière enrichissante. J'en suis le parfait exemple.

S'AIDER EN AIDANT LES AUTRES

Je faisais du bénévolat depuis près de six ans à l'école élémentaire de mes enfants quand certains membres du personnel m'ont suggéré de m'inscrire au programme d'aide-enseignante ou aide-enseignant au Collège Conestoga. Après y avoir réfléchi quelque temps, j'ai décidé de suivre leur conseil. En juin 2000, après deux ans d'études à temps partiel, j'ai obtenu mon certificat avec mention.

Peu après m'être inscrite au programme, le conseil scolaire de district, Upper Grand, m'a embauchée à temps partiel comme aide-enseignante suppléante. J'ai eu beaucoup de chance d'avoir pu simultanément mettre en pratique ce que j'étudiais et profiter dans mes études des compétences pratiques que m'apportait cet emploi. Le collège m'a mieux équipée pour faire face à un emploi à temps plein et la suppléance m'a exposée à une intéressante diversité de milieux. Les deux se complétaient vraiment à merveille.

Les points forts du programme pour moi ont été la mise en commun des connaissances entre étudiants et professeurs et le réseau de soutien issu de cette collaboration. Le programme a élargi mes horizons et m'a donné plus d'aplomb.

Après environ une année de travail à temps partiel, j'ai obtenu un poste permanent.

Dans l'ensemble, je travaille avec les membres du personnel enseignant et les élèves pour améliorer le rendement scolaire de ces derniers, en tentant de remédier aux problèmes qui peuvent nuire à leur apprentissage. Mes interventions peuvent prendre différentes formes. Il peut s'agir de faire la lecture aux élèves, de discuter de leurs problèmes ou de leur donner des explications supplémentaires. Il m'arrive aussi de les aider à faire leurs devoirs et à organiser leurs cahiers.

Quand j'aide les élèves à comprendre quelque chose et que j'aperçois la petite lueur dans leurs yeux qui me dit qu'ils ont compris, cela me fait toujours chaud au cœur. Je vois ce petit déclic au moins une fois par jour, et c'est ce qui rend mon travail si satisfaisant. **Darcel Bates**



TECHNOLOGIE DE PRÉVENTION DES INCENDIES

Un conseiller en orientation de mon école secondaire m'avait dit que les diplômés des programmes de technologie de prévention des incendies offerts par Seneca étaient assurés de trouver un emploi. Les chances d'emploi étaient mon principal critère lorsque je considérais les études postsecondaires. La prévention des incendies me semblait être un domaine intéressant, et j'aimais le fait que d'autres débouchés étaient possibles à l'issue de ces programmes.

J'ai beaucoup apprécié la diversité du programme à Seneca. J'ai trouvé intéressant de prendre des cours avec des étudiants de d'autres programmes. La participation à des sports collégiaux m'a aussi laissé d'excellents souvenirs. Notre équipe de hockey, dont je faisais partie, a joué dans des tournois contre des équipes de d'autres programmes.

Après la première année, notre classe a diminué de beaucoup et nous sommes devenus un groupe très uni, où régnaient l'esprit d'entraide et la bonne humeur. À mesure que nos liens d'amitié se renforçaient, notre désir de protéger les autres contre les effets dévastateurs des incendies se renforçait aussi. Ce désir commun est à la base du lien de solidarité qui unit les pompiers dans chaque caserne et dans le monde entier.

À la fin de mes études, je possédais un solide bagage de connaissances et de compétences générales. Mon programme m'a bien préparé à mon premier emploi.

Aujourd'hui, en qualité de chef de district de service d'incendie au poste de commandement du secteur ouest des services d'incendie de la ville de Toronto, je supervise une équipe de 27 personnes, toutes plus dévouées les unes que les autres. Le mandat des personnes qui travaillent dans notre domaine est de faire appliquer les lois et règlements liés à la prévention des incendies, d'éduquer le public et d'inspecter les chantiers de construction pour s'assurer du respect des exigences en matière de prévention des incendies. Mon poste me permet aussi de contribuer à l'élaboration des politiques et à la prise de décisions relatives à leur mise en oeuvre. Fondamentalement, cependant, mon travail consiste avant tout à prévenir les incendies.

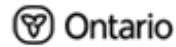
Glenn Misiurski

Page suivante : [Le collège, il n'y a rien de mieux](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 3](#) > Entreprise d'été

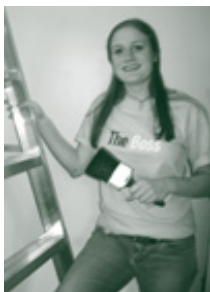
section 3 - OÙ VOUS ADRESSER

PORTRAITS d'entreprises d'été

Le programme Entreprise d'été offre un service de mentorat, une formation commerciale pratique ainsi que des subventions allant jusqu'à 3 000 \$ afin d'aider les jeunes de 15 à 29 ans à créer et à exploiter leur propre entreprise d'été.

Pour plus de renseignements, visitez http://www.ontariocanada.com/ontcan/fr/youth/youth/ye_summer-company_fr.jsp

Coups de pinceau



L'été dernier, **Elizabeth Boutette**, 16 ans, a réalisé qu'il y avait une demande à Kenora pour les services d'un peintre de maisons intéressé à de petits contrats. Le marché de l'immobilier de la région s'était animé les cinq dernières années et une bonne partie des entrepreneurs locaux avaient non seulement des carnets de commandes bien

remplis jusqu'à la fin de l'été, mais refusaient de prendre les commandes les moins alléchantes. Cette situation avait donné naissance à un créneau qu'Elizabeth était heureuse de saisir.

Elizabeth a eu beaucoup de succès cette première année d'opération. Elle a dépassé ses prévisions et a réussi à se faire une réputation. Elle avait l'intention de prolonger son entreprise tout au long de l'automne, du moins en autant qu'elle puisse la concilier avec son horaire d'école. La réussite de son entreprise est directement liée aux efforts qu'elle a fournis. Elizabeth n'a pas le moindre regret. « Ma participation au programme Entreprise d'été a développé mon indépendance et m'a donné confiance dans ce que je peux accomplir. »

Ketro

Christopher Bragg de New Liskeard savait déjà comment rédiger un plan d'affaires solide avant de lancer son entreprise d'été, Ketro. Il avait en effet gagné un concours à son école secondaire grâce au plan qu'il avait dressé pour cette entreprise. Élève du secondaire doué pour la technologie, Christopher avait mis au point un logiciel prometteur destiné à aider les agences immobilières à mettre facilement à jour leurs sites Web. Produit en mains et armé de son plan d'affaires, Christopher se cherchait une stratégie de commercialisation.



Aidé du centre d'encadrement des petits entrepreneurs local et d'un groupe de mentorat communautaire, Christopher a appris comment promouvoir son entreprise et ses services. À la fin de l'été, il avait décroché un gros contrat pour la création d'un site de cybercommerce pour un détaillant de tissus et travaillait à y adapter son logiciel. Christopher a l'intention de faire fructifier son entreprise, dans le but ultime de faire de son logiciel le meilleur qui soit dans son genre à l'échelle mondiale.

Camp de jour

Le camp de jour qu'elle a animé pour des enfants de 6 à 12 ans à Perth aux mois de juillet et août l'été dernier n'a guère laissé à **Jennifer Fergusson** le temps de souffler. Son camp offrait toute une gamme d'activités et de sorties, mais Jennifer a fait de son mieux pour varier les plaisirs et surprendre ses jeunes protégés. Après une longue journée passée à accompagner les enfants en randonnée, à la natation, à la salle de quilles, à un cours d'initiation aux arts martiaux ou à visiter une mine, elle revenait souvent à son bureau pour s'occuper de sa comptabilité ou d'autres tâches administratives.

Jennifer, qui étudie à l'Université de Guelph, admet qu'elle n'était pas entièrement préparée à la quantité de paperasse qu'elle a dû gérer. Elle ne s'est pas laissée décourager pour autant. Au contraire, elle a vite développé des compétences en gestion des ressources humaines quand elle a réalisé qu'il lui fallait pour assurer le succès de son entreprise embaucher deux personnes pour l'aider.



Pique Productions



Quand **Matt Schmid** a lancé sa compagnie de conception de sites Web à Niagara Falls, il pensait avoir mis tous les atouts de son côté. Il ciblait les petites entreprises qui souhaitent avoir une présence sur Internet à des coûts abordables et il avait déjà une liste de clients potentiels grâce à des

contacts personnels. Il s'est toutefois vite aperçu que les clients potentiels ne deviennent pas toujours des clients réels. Pour réussir, Matt a dû apprendre comment promouvoir son entreprise et prendre contact avec d'éventuels clients.

Les mentors de Matt lui ont été d'un immense secours. Ils lui ont montré des techniques de vente acquises en cours de carrière et lui ont fait des suggestions adaptées à sa situation. « J'ai eu un groupe de mentors sensationnels, dit Matt. Leurs conseils m'ont été absolument indispensables et je ne les remercierai jamais assez. » Après avoir décroché ses premiers contrats, Matt a eu moins de mal à vendre ses services. À la fin de l'été, il avait plusieurs exemples de sites Web de sa création dans son portfolio et prévoyait poursuivre son entreprise à temps partiel durant l'année scolaire.

Cakes-4-Kids

Durant l'été, **Angela Pope** a découvert l'importance de faire du marketing et de cultiver de bonnes relations avec sa clientèle. Son entreprise, Cakes-4-Kids, située à Belleville, fournit des gâteaux de différentes formes et saveurs qui sont cuits et décorés sur commande. Selon Angela, il a été difficile de trouver des clients au début, mais grâce à son enthousiasme et à sa persistance, elle a réussi à lancer son entreprise. Dès qu'elle a eu quelques clients satisfaits, le bouche à oreille a fait le reste, et les clients ont augmenté.

Bien que les affaires aient été au ralenti durant l'été, Cakes-4-Kids a reçu de nombreuses commandes durant l'automne et en 2004. Angela considère que son expérience d'entrepreneuriat a été positive et qu'elle a atteint les objectifs qu'elle s'était fixés. Ce qu'elle a appris lui servira dans l'avenir. Angela a l'intention de devenir directrice de funérailles et peut-être même d'ouvrir son propre salon funéraire.



Ateliers de danse d'été



Melissa Kelly, étudiante à l'École nationale de ballet, rêvait d'enseigner des techniques de danse classique et moderne aux élèves de sa ville natale, Timmins. Grâce au programme Entreprise d'été, elle a organisé deux séries d'ateliers, l'un pour les jeunes de 8 à 11 ans, l'autre pour les jeunes de 12 à 15 ans, axés sur le ballet, le hip-hop et le conditionnement physique, en plus d'offrir des cours privés aux personnes intéressées. Ses ateliers ont connu un franc succès. Melissa a été très sollicitée, et ses ateliers et cours ont inspiré bien des danseuses et des danseurs en herbe. À la fin de l'été, elle a eu la satisfaction d'avoir atteint tous ses objectifs : elle a fait l'expérience d'un travail autonome, elle a gagné de l'argent, et tout ça, en ayant du plaisir.

Page suivante : [Les mentors du programme
Entreprise d'été](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > Section 4 > Programme apprentissage-diplôme

section 4 - COMMENT Y ARRIVER

Comment obtenir votre DESO ou un certificat d'équivalence

Le Centre d'études indépendantes (CEI) de TVOntario offre aux personnes de tout âge la possibilité d'obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario ou un certificat d'équivalence d'études secondaires.

Cours d'éducation à distance

- Le CEI offre plus de 30 cours menant à des crédits pour l'obtention d'un diplôme d'études secondaires.
- Les élèves étudient à distance et peuvent commencer un cours à n'importe quel moment et le compléter à leur rythme.
- Les travaux peuvent être remis par la poste ou par Internet, à l'aide du journal électronique du CEI.
- Les élèves ont accès à toute une gamme de services et de ressources, telle l'aide en ligne « Ask a Teacher », disponible en anglais seulement, qui permet de communiquer en direct, cinq soirs par semaine, avec des enseignants certifiés. Des liens au site SOS Devoirs sont donnés pour ceux qui ont besoin d'aide en français.

Tests d'évaluation en éducation générale (GED)

- Le programme de tests GED permet aux adultes de 19 ans et plus d'obtenir un certificat d'équivalence d'études

Guide de reconnaissance de crédits entre COLLÈGES ET UNIVERSITÉS

« Après avoir obtenu mon baccalauréat en communication et sociologie de l'Université York, j'ai poursuivi mes études en m'inscrivant à un cours de communications de l'entreprise au Collège Centennial, qui a conclu une entente de reconnaissance de crédits avec York. La formation que j'ai reçue au Collège Centennial m'a très bien préparée à ce qui m'attendait dans ma carrière, et mon stage m'a rendue plus sûre de mes compétences », dit Nadia Norcia, qui a obtenu son diplôme collégial en 2001 et qui travaille maintenant au service des relations publiques de l'hôpital Sunnybrook and Women's College.

« Il me fallait un diplôme universitaire, mais j'avais aussi besoin de l'expérience pratique que le collège m'a apportée. C'est la combinaison de ces deux formes d'études postsecondaires qui m'a permis de décrocher mon emploi », dit Stacey Blundell, titulaire à la fois d'un baccalauréat spécialisé en biologie et d'un diplôme d'études collégiales en hygiène du travail.

« J'y ai acquis les compétences qui m'ont permis d'obtenir mon emploi actuel. »

« J'ai bien fait de m'inscrire à Seneca », dit Rob Linden, qui a obtenu un diplôme de ce collège en 2002 à l'issue du programme de création publicitaire offert conjointement par le collège et l'Université York. « J'y ai acquis les compétences qui m'ont permis d'obtenir mon emploi actuel », ajoute Rob, aujourd'hui chef de produit chez Procter et Gamble. « Cela m'a exposé à deux formes d'apprentissage : York, c'était le côté universitaire traditionnel, philosophique, théorique et analytique; Seneca, c'était le côté très pratique et concret, axé sur la solution de problèmes. Je me rends compte que c'est la somme de ces deux expériences qui m'a permis de devenir un expert pratiquement imbattable dans mon domaine ».

Malgré leurs domaines d'études très variés, ces diplômés ont ceci en commun d'avoir fait des études postsecondaires au collège et à l'université, une tendance qui s'affirme dans notre économie axée de plus en plus sur la concurrence et les connaissances. Inutile de consulter une foule de documents ou de sites Web pour en savoir plus sur les programmes de collaboration et les ententes de reconnaissance de crédits entre les collèges d'arts appliqués et de technologie et les universités de l'Ontario. Toute l'information se trouve dans une base de

secondaires.

- Les séances de tests GED sont offertes plusieurs fois par année à différents endroits à travers la province.

Sources de renseignements additionnels :

Site Web : www.ilc.org

Téléphone :

416 484-2722 ou

1 800 265-0454 (français), 416 484-2704 ou

1 800 387-5512 (anglais)

Télécopieur :

416-484-2754

Courriel : apprenant.cei@tvontario.org

Adresse postale :

Centre d'études indépendantes

B.P. 200, Succ. Q

Toronto (Ontario) M4T 2T1

CareerMATTERS

CareerMATTERS, qui fait partie du site du CEI et qui n'est pas encore disponible en français, offre de l'aide et des conseils à toute personne qui cherche le meilleur cheminement pour ses études secondaires et par la suite. Le site est une ressource en ligne gratuite qui peut faciliter toutes les étapes de la planification des études et d'une carrière. On peut le visiter à <http://careermatters.tvq.org>.



données accessible à partir du site interactif du Guide de reconnaissance de crédits entre collèges et universités de l'Ontario, à l'adresse www.ocutg.on.ca.

Lancé en 1998 par le Conseil du consortium collègesuniversités (CCCU), ce guide fournit des descriptions détaillées des ententes de reconnaissance de crédits et des programmes de collaboration par établissement, par région et par domaine d'études.

Depuis sa propre création en 1996, le CCCU s'acquitte de sa mission « de favoriser, de promouvoir et de coordonner la mise au point et la mise en oeuvre d'initiatives communes d'éducation et de formation » par les 24 collèges et 19 universités financées par le gouvernement provincial, y compris l'École d'art et de design de l'Ontario. Ce faisant, il a répondu à une demande croissante de titres collégiaux et universitaires.

« Les possibilités d'études postsecondaires en Ontario se multiplient de façon exponentielle, dit Liz MacLennan, directrice intérimaire du CCCU. Il est essentiel pour les étudiantes et étudiants de pouvoir compter sur une information à jour, de sorte à obtenir tous les crédits qui leur sont dus pour leurs acquis. Le guide de reconnaissance de crédits vise à leur assurer cette source d'information. »

Le CCCU a initié la création de ce guide dans le but de fournir une source d'information fiable aux personnes intéressées à explorer les possibilités de combinaison d'études collégiales et universitaires. Les collèges et les universités de l'Ontario procèdent à des mises à jour régulières du guide, qui renferme à l'heure actuelle des données détaillées sur plus de 208 ententes portant sur des programmes concomitants, des programmes pour diplômés collégiaux menant à un grade universitaire, des programmes intensifs ou accélérés et des programmes conjoints/intégrés. Le guide permet d'effectuer des recherches basées sur les programmes ou ententes par collège ou université, type de programme, région géographique et mot-clé. Il contient aussi des renseignements sur les politiques particulières des différents établissements concernant la reconnaissance des crédits.

« Il importe que les étudiantes et étudiants connaissent les choix disponibles, afin de pouvoir prendre des décisions éclairées et s'inscrire au programme qui répond vraiment à leurs besoins, résume Liz. Nous espérons que ce guide leur apportera l'information nécessaire pour prendre les bonnes décisions. »

Visitez le guide à l'adresse www.ocutg.ca.

Un nouveau programme d'apprentissage

Le Programme apprentissage-diplôme est un nouveau programme qui offre aux jeunes en Ontario la possibilité de faire des études qui les mèneront simultanément à un diplôme collégial et à un certificat d'apprentissage. Au début du programme, les participants sont inscrits aussi bien à un collège que comme apprentis.

Les collèges d'arts appliqués et de technologie commenceront à offrir ce programme un peu partout en Ontario en septembre 2004 pour le métier de cuisinier et les six métiers liés à l'usinage et à l'outillage de précision : machiniste général, monteur-intégrateur de machines-outils, mouliste, modelleur, ouilleur-ajusteur et fabricant d'outils.

Comment fonctionne ce programme? Les programmes apprentissage-diplôme auront une durée approximative de trois à cinq ans, selon le métier et la façon dont chaque collège assurera la prestation de la composante théorique. Ils pourront par exemple comporter trois séances de formation théorique au collège et deux séances de formation pratique sur le lieu de travail. Les jeunes seront embauchés et rémunérés par des employeurs pour la composante d'apprentissage du programme et leur formation pratique sera assurée par des ouvriers spécialisés. La plupart du temps, les jeunes seront libérés de leurs obligations comme apprentis pour pouvoir participer aux séances de formation théorique, mais, pour certains métiers, les deux types de séances, théorique et pratique, se dérouleront en parallèle, de manière à ce que les participants puissent poursuivre leur travail rémunéré comme apprentis. Des cours à temps partiel, du soir ou par voie électronique pourront remplacer les cours collégiaux réguliers durant la dernière séance de formation pratique sur le lieu de travail. Chaque programme inclura au moins deux cours en gestion des affaires ou en entrepreneuriat.

Les jeunes obtiendront leur diplôme d'études collégiales et auront aussi satisfait aux exigences de la partie théorique de leur apprentissage quand ils auront achevé toutes les séances de formation théorique au collège et auront satisfait aux autres exigences du diplôme. Aussitôt que la dernière partie de leur formation pratique obligatoire en cours d'emploi sera terminée, ils seront admissibles à un certificat d'apprentissage, tel que prévu par la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle, et pourront se présenter à l'examen prévu pour leur métier en vue d'obtenir leur certificat de qualification professionnelle.

Pour plus de renseignements sur le Programme apprentissage-diplôme, notamment pour savoir où de tels programmes seront offerts, appelez la ligne Croissance de l'emploi et Renseignements Formation en composant le **1 888 562-4769** ou le **416 326-5656**.

Page suivante : [Sites web](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 4](#) > Sites web

section 4 - COMMENT Y ARRIVER

SITES WEB *SEULEMENT UN CLIC

Quick links:

- [Exploration de carrière](#)
- [Cours](#)
- [Prêts étudiants, bourses et subventions](#)
- [emplois](#)
- [Démarrage d'une entreprise](#)
- [Autochtones](#)

OÙ ACCÉDER À INTERNET

Si vous n'avez pas accès à Internet à la maison, vous pourrez peut-être y avoir accès gratuitement en allant à l'un des endroits suivants :

- Centres des carrières des écoles secondaires, collèges et universités (bureaux d'orientation, bibliothèques, laboratoires d'informatique)
- Bibliothèques publiques
- Centres des ressources humaines pour étudiants
- Centres de ressources en emploi
- Organismes communautaires à but non lucratif
- Bureaux du programme Connexion Emploi
- Centres d'aide aux nouvelles entreprises et centres municipaux de ressources pour les entreprises (voir les pages bleues de votre annuaire)
- Cybercafés (utilisation moyennant un tarif horaire)
- Membres de votre famille et amis.

Si vous avez besoin d'aide pour trouver les services du gouvernement provincial ou fédéral, reportez-vous [ici](#).

EXPLORATION DE CARRIÈRE

- [Association des conseillers en orientation de l'Ontario](#)
- [Info-Emploi Ontario](#)
- [Inforoute Carrières](#)
- [Alliance des conseils sectoriels](#)
- [CanadianCareers.com](#)
- [CareerMATTERS](#)
- [Compétences Canada](#)
- [Conseil canadien de la réadaptation et du travail \(pour les personnes handicapées et leurs employeurs\)](#)
- [Emploi-Avenir Ontario](#)
- [Emplois, travailleurs, formation et carrières](#)
- [Info-carrières](#)
- [Making Career Sense of Labour Market Information](#)
- [Mazemaster](#)
- [National Canadian Association of Skilled Trades](#)
- [Quintessential Careers](#)
- [Ressources humaines et Développement des compétences Canada – Compétences Essentielles](#)
- [SalaryExpert.com](#)
- [Statistique Canada](#)
- [VECTOR](#) (Exploration vidéo de carrières, transitions, occasions et réalités)
- [Youth in Motion](#)

COURS

- [CampusProgram.com](#)
- [Centre d'études indépendantes](#)
- [Centre de demande d'admission des universités de l'Ontario](#)
- [Ciblétudes interactif](#)
- [DistanceStudies.com](#)
- [Éducation@Canada](#)
- [Étudier au Canada](#)
- [Ministère de l'Éducation et ministère de la Formation et des Collèges et Universités](#)
- [OntarioLearn.com](#)
- [SchoolFinder.com](#)
- [Service d'admission des collèges de l'Ontario](#)
- [Université virtuelle canadienne](#)

PRÊTS ÉTUDIANTS, BOURSES ET SUBVENTIONS

- [Boursétudes.com](#)
- [Centre de service national de prêts aux étudiants](#)
- [Programme canadien de prêts aux étudiants](#)
- [Régime d'aide financière aux étudiants de l'Ontario \(RAFEO\)](#)
- [ScholarshipsCanada.com](#)

EMPLOIS

- [Association des universités et collèges du Canada – Programme de stages internationaux pour les jeunes](#)
- [Avantage Carrière – Programme national de stages pour les jeunes](#)
- [Canadajobs.com](#)
- [CareerClick.com](#)
- [Commission de la fonction publique du Canada](#)
- [Connexion Emploi](#)
- [CoolJobsCanada](#)
- [Direction Jeunesse](#)
- [Échanges Canada](#)
- [Guichet emplois](#)
- [Info-emploi.ca](#)
- [Job Bus Canada](#)
- [JobSearch.ca](#)
- [JobShark](#)
- [Monster.ca](#)
- [Offres d'emploi du gouvernement de l'Ontario](#)
- [Personnes handicapées en direct](#)
- [Perspectives Jeunesse Ontario \(inclut les emplois d'été\)](#)
- [Programme de stages de l'Ontario](#)
- [Recrutement – Forces canadiennes](#)
- [Skilledtrades.ca](#)
- [Telecommuting Jobs](#)
- [Workopolis.com](#)

DÉMARRAGE D'UNE ENTREPRISE

- [Canadian Innovation Centre](#)
- [Centres de services aux entreprises du Canada](#)
- [EnterWeb](#)
- [Entreprises branchées de l'Ontario](#)
- [Fondation canadienne des jeunes entrepreneurs](#)
- [Jeunes entreprises du Canada](#)
- [Mentors, entreprises et plans \(site pour les jeunes entrepreneurs\)](#)
- [Strategis](#)

AUTOCHTONES

- [Aboriginal Institutes' Consortium](#)
- [Aboriginal Recruitment Coordination Office](#)
- [Aboriginal Youth Network](#)
- [Affaires indiennes et du Nord Canada](#)
- [Assemblée des Premières nations](#)
- [Career Place - Investir dans la population autochtone](#)
- [Conseil pour le développement des ressources humaines autochtones du Canada](#)
- [Développement des entreprises autochtones en ligne](#)
- [EmploymentFlyers.org](#) – Aboriginal Programs (YMCA, Toronto)
- [Gezhtoojig Employment and Training](#) – Sudbury
- [Grand River Employment and Training \(GREAT\)](#) – Ohsweken
- [Miziwe Biik Aboriginal Employment and Training](#) – Toronto
- [Native Career Magazine](#)
- [Réseau de services aux entreprises autochtones de l'Ontario](#)
- [Say Magazine](#)
- [Secrétariat des affaires autochtones de l'Ontario](#)

Gagnant d'un prix de la Fondation Yves Landry

Le 13 novembre 2003, la Fondation Yves Landry remettait un prix au Greater Essex County District School Board en reconnaissance de la qualité exceptionnelle de son Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) dans les métiers de la métallurgie. Ce programme, qui existe depuis plus d'une quinzaine d'années, a formé non moins de 446 apprentis dans les métiers de la métallurgie de précision. En 2001, il a également reçu le prix Royal Bank National Partners in Education Award dans le cadre d'un programme de récompenses administré par le Conference Board du Canada. À l'heure actuelle, 72 jeunes gens sont inscrits au programme d'apprentissage en question.

Pour participer au programme, les jeunes doivent avoir au moins 16 ans au début de l'année scolaire, avoir terminé la 10^e année avec 16 crédits et être inscrits à l'école secondaire à temps plein. Ils doivent aussi avoir manifesté un intérêt véritable pour les métiers de découpage du métal, avoir une attitude positive, une grande éthique du travail et s'engager à participer au programme pendant au moins deux ans.

Les jeunes qui participent au PAJO sont inscrits comme apprentis auprès du ministère de la Formation et des Collèges et Universités. Le programme commence par six mois de scolarité à temps plein, suivis par 12 mois de formation en cours d'emploi rémunérée, et se termine par six mois additionnels de cours théoriques. Pendant ces deux années, les participants suivent les cours théoriques de base de niveau 1 de leur formation en apprentissage dans un collège communautaire. À la fin de cette période, s'ils ont réussi leurs études, les jeunes reçoivent à la fois leur diplôme d'études secondaires de l'Ontario et un diplôme du PAJO. Ayant achevé les cours de niveau 1, les diplômés peuvent passer au niveau 2 des cours théoriques liés à leur formation en apprentissage. Durant les 12 mois de leur placement supervisé en milieu de travail, les participants sont rémunérés et touchent au départ au moins le salaire minimum. De plus, ils accumulent des heures et acquièrent des compétences qui comptent



pour leur qualification comme apprentis. Par ailleurs, ils s'habituent également aux exigences et aux responsabilités d'un emploi en devant remplir des feuilles de présence quotidiennes, adhérer aux règles établies par leur employeur en matière de santé et de sécurité et se conformer à un plan de formation spécifiquement mis au point pour eux qui inclut un code de conduite.

Pour en savoir plus sur ce programme primé, communiquez avec le Greater Essex County District School Board, au (519) 255-3200, ou visitez le site www.gecdsb.on.ca.

Page suivante : [Établissements d'EPS et autres débouchés](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 4](#) > Établissements d'EPS et autres débouchés

section 4 - COMMENT Y ARRIVER

Établissements d'enseignement postsecondaire et autres débouchés en Ontario

Quick links:

- [Collèges](#)
- [Collèges agricoles et autres](#)
- [Universités Ontariennes et école d'art et de design de l'Ontario](#)
- [Éducation à distance et études par correspondance](#)
- [Collèges privés d'enseignement professionnel inscrits](#)
- [Aboriginal institutes' consortium](#)

Vous trouverez un annuaire des universités et des collèges à votre bureau d'orientation ou dans les bibliothèques publiques.

COLLÈGES — www.ontariocolleges.ca

Pour des renseignements sur les conditions d'admission, les programmes, les frais de scolarité et les résidences, contactez :

- **Collège Algonquin d'arts appliqués et de technologie**

1385, avenue Woodroffe.
Ottawa, Ontario K2G 1V8
Admissions : (613) 727-0002
Registraire : (613) 727-4723, poste 5021
Sans frais : 1-800-565-4723
<http://www.algonquincollege.com>

- **Collège Cambrian d'arts appliqués et de technologie**

1400, chemin Barrydowne
Sudbury, Ontario P3A 3V8
Téléphone : (705) 566-8101, poste 7300
Sans frais : 1-800-461-7145
<http://www.cambrianc.on.ca>

- **La Cité collégiale**

801, promenade de l'Aviation
Ottawa, Ontario K1K 4R3
Téléphone : (613) 742-2483
Sans frais : 1-800-267-2493
www.lacitec.on.ca

- **Collège Lambton d'arts appliqués et de technologie**

1457, chemin London
Sarnia, Ontario N7S 6K4
Téléphone : (519) 542-7751
www.lambton.on.ca

- **Collège Canadore d'arts appliqués et de technologie**

100, promenade du Collège
C.P. 5001
North Bay, Ontario P1B 8K9
Téléphone : (705) 474-7600, post 5123
<http://www.canadorec.on.ca>

- **Collège Centennial d'arts appliqués et de technologie**

C.P. 631, Succursale A
Scarborough, Ontario M1K 5E9
Téléphone : 416-289-5000
Sans frais : 1-800-268-4419
<http://www.centennialcollege.ca>

- **Collège Boréal**

21, boulevard LaSalle
Sudbury, Ontario P3A 6B1
Téléphone : (705) 560-6673
Toll-free: 1-800-361-6673
<http://www.borealc.on.ca>

- **Collège Conestoga d'arts appliqués et de technologie**

299, promenade Doon Valley
Kitchener, Ontario N2G 4M4
Téléphone : (519) 748-5220
www.conestogac.on.ca

- **Collège Confederation d'arts appliqués et de technologie**

1450, promenade Nakina C.P. 398, Succursale F
Thunder Bay, Ontario P7C 4W1
Téléphone : (807) 475-6110
Sans frais : 1-800-465-5493
(appels de l'Ontario et du Manitoba)
www.confederationc.on.ca/

- **Collège Durham d'arts appliqués et de technologie**

C.P. 385
2000, rue Simcoe Nord
Oshawa, Ontario L1H 7K4
Téléphone : (905) 721-2000
Sans frais : 1-800-461-3260
www.durhamc.on.ca

- **Collège Fanshawe d'arts appliqués et de**

- **Collège Loyalist d'arts appliqués et de technologie**

C.P. 4200
Chemin Wallbridge/Loyalist
Belleville, Ontario K8N 5B9
Téléphone : (613) 969-1913
Sans frais : 1-888-569-5478
www.loyalistc.on.ca

- **Collège Mohawk d'arts appliqués et de technologie**

Avenue Fennell et West 5th
C.P. 2034
Hamilton, Ontario L8N 3T2
Téléphone : (905) 575-1212
www.mohawkc.on.ca

- **Collège Niagara d'arts appliqués et de technologie**

300, chemin Woodlawn
Welland, Ontario L3C 7L3
Téléphone : (905) 735-2211
Admissions : poste 7618
www.niagarac.on.ca

- **Collège Northern d'arts appliqués et de technologie**

Route 101 Est
C.P. 3211
Timmins, Ontario P4N 8R6
Téléphone : (705) 235-3211
www.northernc.on.ca

- **Collège St. Clair d'arts appliqués et de technologie**

2000, chemin Talbot Ouest
Windsor, Ontario N9A 6S4
Téléphone : (519) 966-1656
Admissions : (519) 972-2759
www.stclairc.ca

- **Collège Saint-Laurent d'arts appliqués et de technologie**

King et Portsmouth
Kingston, Ontario K7L 5A6
Téléphone : (613) 544-5400
www.sl.on.ca

- **Collège Sault d'arts appliqués et de technologie**

technologie

C.P. 7005
1460, rue Oxford Est
London, Ontario N5Y 5R6
Téléphone : (519) 452-4100
www.fanshawec.on.ca

C.P. 60
443, avenue Northern
Sault Ste. Marie, Ontario P6A 5L3
Téléphone : (705) 759-6774
Sans frais : 1-800-461-2260
www.saultc.on.ca

• **Collège George Brown d'arts appliqués et de technologie**

C.P. 1015, Succursale B
Toronto, Ontario M5T 2T9
Téléphone : 416-415-2000
Sans frais : 1-800-265-2002
www.gbrownc.on.ca

• **Collège Seneca d'arts appliqués et de technologie**

1750, avenue Finch Est
Toronto, Ontario M2J 2X5
Phone: 416-491-5050
www.senecac.on.ca/

• **Collège Georgian d'arts appliqués et de technologie**

1, promenade Georgian
Barrie, Ontario L4M 3X9
Téléphone : (705) 728-1951
www.georgianc.on.ca

• **Collège Sheridan d'arts appliqués et de technologie**

1430, chemin Trafalgar
Oakville, Ontario L6H 2L1
Téléphone : (905) 845-9430
<http://www.sheridanc.on.ca>

• **Collège Humber d'arts appliqués et de technologie**

205, boulevard Humber College
Etobicoke, Ontario M9W 5L7
Téléphone : 416-675-6622
Sans frais : 1-800-268-4867
www.humberc.on.ca

• **Collège Sir Sandford Fleming d'arts appliqués et de technologie**

599, promenade Brealey
Peterborough, Ontario K9J 7B1
Téléphone : (705) 749-5530
<http://www.flemingc.on.ca>

COLLÈGES AGRICOLES ET AUTRES

• **Collège d'Alfred**

C.P. 580
31, rue St. Paul
Alfred, Ontario K0B 1A0
Phone: (613) 679-2218
<http://www.alfredc.uoguelph.ca>

• **Collège Kemptville**

830, rue Prescott, C.P. 2003
Kemptville, Ontario K0G 1J0
Téléphone : (613) 258-8336
www.kemptvillec.uoguelph.ca

• **Institut Michener de sciences appliquées de la santé**

Services aux étudiants
222, rue St. Patrick
Toronto, Ontario M5T 1V4
Téléphone : 416-596-3177
<http://www.michener.on.ca>

• **École d'horticulture de la Commission des parcs du Niagara**

Admissions
C.P. 150
Niagara Falls, Ontario L2E 6T2
Téléphone : (905) 356-8554
<http://www.niagaraparks.com/nature/school.php>

• **Collège Ridgetown de technologie agricole**

Direction
120, rue Main Est
Ridgetown, Ontario N0P 2C0
Téléphone : (519) 674-1500
<http://www.ridgetownc.on.ca>

UNIVERSITÉS ONTARIENNES ET ÉCOLE D'ART ET DE DESIGN DE L'ONTARIO — <http://centre.ouac.on.ca/>

Pour des renseignements sur les conditions d'admission, les programmes, les frais de scolarité et les résidences, contactez :

- **Collège universitaire Algoma**
1520, rue Queen Est
Sault Ste. Marie, Ontario P6A 2G4
Téléphone : (705) 949-2301
Sans frais : 1-888-254-6628
<http://www.auc.ca>
- **Université Brock**
500, avenue Glenridge.
St. Catharines, Ontario L2S 3A1
Téléphone : (905) 688-5550
<http://www.brocku.ca>
- **Université Carleton**
1125, promenade du Colonel By
Ottawa, Ontario K1S 5B6
Téléphone : (613) 520-7400
Sans frais : 1-888-354-4414
(appels de l'Ontario et du Québec)
<http://www.carleton.ca>
- **Collège dominicain de philosophie et de théologie**
96, avenue Empress
Ottawa, Ontario K1R 7G3
Téléphone : (613) 233-5696 ou
(613) 233-5697
<http://www.collegedominicain.com>
- **Collège universitaire de Hearst**
C.P. 580
Hearst, Ontario P0L 1N0
Téléphone : (705) 372-1781
Sans frais : 1-800-887-1781
<http://www.univhearst.edu>
- **Université de Guelph**
50, chemin Stone Est
Guelph, Ontario N1G 2W1
Téléphone : (519) 824-4120
www.uoguelph.ca/
- **Université de l'Institut de technologie de l'Ontario**
2000, rue Simcoe Nord
Oshawa, Ontario L1H 7L7
Téléphone : 905-721-3111, poste 3137
Sans frais : 1-866-844-UOIT (8648)
www.uoit.ca
- **Université d'Ottawa**
550, rue Cumberland
Ottawa, Ontario K1N 6N5
Téléphone : (613) 562-5800
Sans frais : 1-877-868-8292
www.uottawa.ca
- **Université Queen's**
99, avenue University
Kingston, Ontario K7L 3N6
Téléphone : (613) 533-2000
www.queensu.ca
- **Collège militaire royal du Canada**
C.P. 17000, Station Forces
Kingston, Ontario K7K 7B4
Téléphone : (613) 541-6000
www.rmc.ca
- **Université polytechnique Ryerson**
350, rue Victoria
Toronto, Ontario M5B 2K3
Téléphone : 416-979-5000
www.ryerson.ca
- **Université de Toronto**
St. George Campus
27 King's College Circle
Toronto, Ontario M5S 1A1
Téléphone : 416-978-2011
www.utoronto.ca

- **Université Lakehead**
955, chemin Oliver
Thunder Bay, Ontario P7B 5E1
Téléphone : (807) 343-8110
Sans frais : 1-800-465-3959
(appels de l'Ontario, du Manitoba
et de la Saskatchewan)
www.lakeheadu.ca
- **Université Laurentienne**
935, chemin du lac Ramsey, 11e étage
Sudbury, Ontario P3E 2C6
Téléphone : (705) 675-1151
Sans frais : 1-800-263-4188
www.laurentienne.ca/
- **Université McMaster**
1280, rue Main Ouest
Hamilton, Ontario L8S 4L8
Téléphone : (905) 525-9140
www.mcmaster.ca
- **Université Nipissing**
C.P. 5002
100, promenade du Collège
North Bay, Ontario P1B 8L7
Téléphone : (705) 474-3450
Sans frais : 1-800-655-5154
<http://www.nipissingu.ca>
- **École d'art et de design de l'Ontario**
100, rue McCaul
Toronto, Ontario M5T 1W1
Téléphone : 416-977-5311
www.ocad.on.ca
- **Université St. Paul (affiliée à l'Université d'Ottawa)**
223, rue Main
Ottawa, Ontario K1S 1C4
Téléphone : (613) 236-1393
<http://web.ustpaul.uottawa.ca/fr/>
- **Université Trent**
1600, promenade West Bank
Peterborough, Ontario K9J 7B8
Téléphone : (705) 748-1011
Sans frais : 1-888-739-8885
www.trentu.ca
- **Université de Waterloo**
200, avenue University Ouest,
Waterloo, Ontario N2L 3G1
Téléphone : (519) 885-1211
www.uwaterloo.ca
- **Université de Western Ontario**
1151, rue Richmond
London, Ontario N6A 5B8
Téléphone : (519) 661-2111
www.uwo.ca
- **Université Wilfrid Laurier**
75, avenue University Ouest
Waterloo, Ontario N2L 3C5
Téléphone : (519) 884-1970
www.wlu.ca
- **Université de Windsor**
401, avenue Sunset
Windsor, Ontario N9B 3P4
Téléphone : (519) 253-4232
Sans frais : 1-800-864-2860
(appels de l'Ontario et du Québec)
<http://www.uwindsor.ca>
- **Université York**
4700, rue Keele
Toronto, Ontario M3J 1P3
Téléphone : 416-736-2100
<http://www.yorku.ca>

ÉDUCATION À DISTANCE ET ÉTUDES PAR CORRESPONDANCE

- **Contact Nord : Réseau d'éducation à distance**

Si vous ne trouvez pas le numéro de Contact Nord dans votre annuaire téléphonique, appelez le 1-800-561-2222, visitez le www.cnorth.edu.on.ca ou contactez l'un des deux centres de coordination suivants :

Centre de coordination régional du nord-ouest

1139, promenade Alloy, salle 104
Thunder Bay, Ontario P7B 6M8
Téléphone : (807) 344-1616
Télécopieur : (807) 344-2390

Centre de coordination régional du nord-est

410, chemin Falconbridge, Unité 1
Sudbury, Ontario P3A 4S4
Téléphone : (705) 560-2710
Télécopieur : (705) 525-0136

- **OntarioLearn.com** – Consortium de 22 collèges de langue anglaise offrant des cours en ligne
<http://www.ontariolearn.com/>

COLLÈGES PRIVÉS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL INSCRITS

Pour vous renseigner sur les collèges privés d'enseignement professionnel inscrits, contactez :

- **Direction des établissements privés**

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
10e étage, édifice Mowat
900, rue Bay
Toronto, Ontario M7A 1L2
Téléphone : 416-314-0500
Télécopieur : 416-314-0499
www.edu.gov.on.ca/fre/general/private.html

Pour des renseignements sur des cours en particulier, contactez :

- **Association ontarienne des collèges de carrière**

C.P. 340
Brantford, Ontario N3T 5N3
Téléphone : (519) 752-2124
Télécopieur : (519) 752-3649
www.oacc.on.ca/

ABORIGINAL INSTITUTES' CONSORTIUM

- **Anishinabek Educational Institute**

C.P. 711
North Bay, Ontario P1B 8J8
Téléphone : (705) 497-9127
Télécopieur : (705) 497-9135
http://www.anishinabek.ca/AEI_NEW

- **First Nations Technical Institute**

Chemin Old York
Deseronto, Ontario K0K 1X0
Téléphone : (613) 396-2122
Télécopieur : (613) 396-2761
<http://fnti.net>

- **Ogwehoweh Skills and Trades Training Centre**

16, cour Sunrise, C.P. 69
Ohsweken, Ontario N0A 1M0
Téléphone : (519) 445-2222
Télécopieur : (519) 445-4777
<http://www.greatsn.com>

- **Oshki-Pimache-O-Win Education and Training Institute**

107, avenue Johnson, 2e étage
Thunder Bay, Ontario P7B 2V9
Téléphone : (807) 346-2770
Télécopieur : (807) 346-2924
<http://www.oshki.ca>

- **Iohahi:lo Akwesasne Adult Education**
30, promenade Lakeview, C.P. 168
M'Chigeeng First Nation, Ontario P0P 1G0
Téléphone : (705) 377-4342
Télécopieur : (705) 377-4379

- **Kenjgewin Teg Educational Institute**
30, promenade Lakeview, C.P. 168
M'Chigeeng First Nation, Ontario P0P 1G0
Téléphone : (705) 377-4342
Télécopieur : (705) 377-4379
<http://www.ktei.net>

- **Mamaweswen Training Institute**
C.P. 28, aut. 17
Cutler, Ontario P0R 1G0
Téléphone : (705) 848-4347, poste 216
Télécopieur : (705) 848-0588

- **Seven Generations Education Institute**
1455, promenade Idylwild, C.P. 297
Fort Frances, Ontario P9A 3M6
Téléphone : (807) 274-2796
Télécopieur : (807) 274-8761
<http://www.7generations.org>

- **Six Nations Polytechnic**
C.P. 700
Ohsweken, Ontario N0A 1M0
Téléphone : (519) 445-0023
Télécopieur : (519) 445-4416
<http://www.snpolytechnic.com>

- **Bureau du consortium :
Aboriginal Institutes' Consortium**
188, rue Mohawk
Brantford, Ontario N3S 2X2
Téléphone : (519) 759-3725
Télécopieur : (519) 759-5616
<http://www.aboriginalinstitute.com>

Page suivante : [Rencontres et enrichissement](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

 Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 4](#) > Règles de sécurité pour les bénévoles

section 4 - COMMENT Y ARRIVER

Règles de sécurité pour les bénévoles

- 1. Obtenez une formation.** Demandez qu'on vous montre comment faire les choses et quels risques éviter.
- 2. Apprenez comment exécuter le travail en toute sécurité.** Connaissiez les politiques, les procédures et les règles, et suivez-les scrupuleusement. Sachez quoi faire en cas d'urgence.
- 3. Soyez supervisé.** Demandez à votre superviseur de vérifier si vous faites le travail correctement. Trouvez à qui vous adresser pour obtenir de l'aide si votre superviseur n'est pas près de votre lieu de travail.
- 4. Portez l'équipement de protection.** Qu'il s'agisse de filets pour les cheveux, de gants, de tabliers, de lunettes de sécurité ou de bouchons d'oreille, renseignez-vous sur la façon de les utiliser et de les porter.
- 5. Réfléchissez au travail et déterminez les risques avant de commencer.** Identifiez les situations et les pratiques non sécuritaires et signalez-les.
- 6. Demandez, demandez, demandez.** Il n'y a pas de questions bêtes, seulement des excuses bêtes lorsqu'on fait quelque chose sans qu'on nous l'ait demandé et sans instructions. Communiquez!
- 7. Ne faites pas quelque chose si vous ne connaissez pas les mesures de précaution à suivre et ne faites pas quelque chose que l'on vous a dit de ne pas faire.** C'est votre superviseur qui prend les décisions. Si des collègues vous demandent de faire une activité que l'on vous a dit de ne pas faire ou pour laquelle vous n'avez pas reçu de formation, vérifiez d'abord avec votre superviseur avant de la faire.
- 8. Signalez à votre superviseur tout danger qui pourrait causer des blessures, à vous ou à une autre personne.** Si vous voyez quelqu'un faire une chose qui est ou vous semble dangereuse, signalez-le. L'auteur du comportement dangereux n'est pas aussi important que le comportement lui-même. Ce n'est pas rapporter, c'est prendre une mesure réfléchie en vue d'éviter des blessures superflues.
- 9. Si vous vous blessez, même si la blessure est mineure, signalez-le.** Parlez-en à votre superviseur et à votre famille. N'oubliez pas que l'on ne vous demande pas de vous tuer à la tâche.

10. Tenez votre famille au courant de ce que vous faites. Dites-lui les tâches que vous faites et la formation que vous avez reçue. Parlez-lui si quelque chose vous préoccupe ou si vous avez été témoin de situations qui ne vous semblent pas dans les règles. Parfois, vos parents savent des choses que vous ignorez.

11. Soyez honnête. Si vous ne vous sentez pas capable de faire une tâche, dites-le tout de suite à votre superviseur. N'acceptez pas une responsabilité que vous ne pouvez pas assumer.

12. Ne présumez pas que vous pouvez faire quelque chose que vous n'avez jamais fait auparavant. Faites-vous expliquer, démontrer et superviser. Surtout, ne faites pas de zèle. Ne faites jamais plus que ce que l'on vous demande sans vérifier d'abord avec votre superviseur.

Gardez les yeux ouverts et faites connaître votre opinion. Vous devez vous protéger.
Pour de plus amples renseignements, cliquez sur le lien « Renseignements pour les bénévoles » sur le site www.worksmartontario.gov.on.ca.

VOLUNTEERS *for Life*

Volunteers for Life est le titre d'une vidéo courte et divertissante sur l'importance du bénévolat, qui montre des adolescentes et adolescents des villes et des campagnes ontariennes dans des situations réelles. En plus de viser à inciter les jeunes à s'engager comme bénévoles dans leur collectivité en leur montrant les avantages, cette vidéo leur donne des idées sur les endroits où faire du bénévolat et leur explique comment faire le point sur les compétences particulières qu'ils pourraient avoir à offrir. **Janice Bonter**, directrice de l'orientation, école secondaire Centre Hastings. Pour commander des exemplaires de la vidéo, appelez Magic Lantern Group Inc., au 1 800 263-1717, ou visitez le site www.magiclantern.ca.

CAREER CRUISING

Il existe pour les élèves de l'Ontario qui cherchent à définir leur avenir un outil formidable, Career Cruising. Il s'agit d'un outil de référence multimédia accessible en ligne qui peut servir à cerner ses objectifs de carrière et à planifier ses études postsecondaires ou sa formation. L'an dernier, plus d'un million et demi de personnes ont visité ce site et pris connaissance d'environ 50 millions de pages d'information!

Pour commencer, rendez-vous sur www.careercruising.com et ouvrez une session à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe de votre école. Si vous ne les connaissez pas, demandez-les à votre conseillère ou conseiller en orientation. (Votre école les aura très certainement. Toutes les écoles publiques de l'Ontario ont accès à Career Cruising grâce à une licence achetée par le ministère de l'Éducation.)

La meilleure façon d'entamer votre consultation est de remplir le questionnaire « Career Matchmaker ». Ce questionnaire sert à déterminer vos champs d'intérêt. Une fois que vous l'aurez rempli, vous verrez apparaître une liste de 40 professions avec, en regard de chacune d'elles, une explication de son rapport avec vos champs d'intérêt. Si vous préférez sauter le questionnaire et simplement vous renseigner sur certaines carrières, cliquez sur « Careers » et vous aurez accès à une base de données contenant un profil détaillé de plus de 500 carrières. Chaque profil



comprend une description de la profession, y compris des renseignements sur les conditions de travail et la rémunération, et des entrevues multimédia avec des personnes qui y travaillent.

Une fois que vous avez choisi une carrière, vous pouvez planifier les études ou la formation nécessaires pour y accéder à l'aide de la section du site intitulée « Education ». Career Cruising donne accès à des renseignements détaillés sur des centaines de programmes de formation collégiale, universitaire ou technique et de formation en apprentissage.

Pour personnaliser et mieux organiser votre utilisation de Career Cruising, le site vous propose par ailleurs la section « Career Portfolio ». Cette section fonctionne un peu comme un classeur virtuel, dans lequel vous pouvez ranger et sauvegarder tous les renseignements que vous avez recueillis, y compris les résultats du questionnaire et l'information sur les carrières qui vous intéressent. Vous pouvez aussi vous servir de « Career Portfolio » pour produire votre plan d'éducation secondaire, voire même un curriculum vitae! La fonction « Resume Builder » vous aidera à créer un curriculum vitae parfaitement bien présenté, que vous pouvez modifier, sauvegarder et imprimer à partir de n'importe quel endroit d'où vous accédez à Internet. **Matt McQuillen, Fara Ciaravino**

Concours annuel de vidéos de la CSPAAT à l'intention des élèves



Près de 350 élèves des écoles secondaires de l'Ontario ont participé au concours annuel de vidéos de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) depuis son lancement voici deux ans.

Ce concours, que la CSPAAT organise en collaboration avec le ministère de l'Éducation et le ministère du Travail, incite les jeunes à créer avec originalité une vidéo sur un problème de sécurité au travail. Les vidéos présentées varient du tout au tout et ont inclus dans le passé des styles tels que des dramatiques, reportages, animations, animations de pâte à modeler, documentaires et annonces publicitaires.

Les gagnants reçoivent des prix de 1 000 \$, 750 \$ et 500 \$. De plus, 11 certificats d'excellence sont remis dans des catégories particulières, telles que les effets visuels spéciaux, les vidéos rock et les témoignages personnels. L'une des retombées importantes de ce concours est que les

participants appliquent par la suite dans leur travail à temps partiel les connaissances sur la sécurité qu'ils ont apprises grâce à la production de leur vidéo.

En 2003, le premier prix a été décerné à l'équipe formée de **Adrian Laurie**, de l'école secondaire Hill Park, et **Chris Paré**, de l'école secondaire St-Jean de Brébeuf, tous les deux de Hamilton, pour leur production, "*Presence of Absence*".

« Notre victoire a été annoncée par hauts-parleurs dans toute l'école et pleins de gens sont venus me féliciter, dit Chris. Un de mes profs a découpé notre photo dans le journal et l'a mise sur un panneau d'affichage, d'où elle n'a plus bougé le reste de l'année. J'avais un peu l'impression d'être une célébrité. C'était impressionnant! »

Adrian a eu droit à des accolades à son école lui aussi. « Mon prof, M. Sacchetti, a annoncé notre victoire sur le panneau devant l'école, et j'ai eu tout plein de compliments, dit-il. Tous les profs qui me connaissaient m'ont interpellé pour me féliciter ou pour m'encourager à faire d'autres vidéos. »

Depuis sa victoire, Chris a décidé de s'inscrire en cinéma au Collège Sheridan. Adrian, qui espère le rejoindre dans ce même programme d'ici la fin de l'année, vient juste de terminer une autre vidéo, *A Day in Fate's Shadow*, qu'il compte présenter à un festival international des films de la jeunesse.

Adrian et Chris, qui ont partagé les 1 000 \$ de leur prix et les ont investis dans du matériel de montage cinématographique informatisé et des piles longue durée pour leurs caméras vidéo, s'accordent à dire que leur réussite au concours a renforcé leur détermination à faire carrière dans le domaine de la télévision et du cinéma.

« Je savais déjà que je voulais travailler dans les médias, mais le fait d'avoir remporté ce prix m'a donné, comme à Adrian d'ailleurs, beaucoup plus d'assurance, dit Chris. C'est la première fois de ma vie que des gens autres que mes parents et mes amis m'ont fait tant de compliments! »

Pour de plus amples renseignements, appelez le 1 800 663-6639 ou visitez le site www.wsib.on.ca.

Page suivante : [Quels sont mes choix?](#)

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04

Quoi de neuf?

Élémentaire et secondaire

Postsecondaire

Formation et emplois

Publications

Sites apparentés

Où suis-je? [Page d'accueil](#) > [Perspectives 2004](#) > [Section 4](#) > Information sur le marché du travail

section 4 - COMMENT Y ARRIVER

Information sur le marché du travail

Pour planifier votre carrière, vous devez savoir dans quelle direction s'engage l'économie – les secteurs en pleine croissance et ceux qui stagnent. L'information concernant le marché du travail est essentielle à la planification. Pour plus de renseignements, visitez www.ontariojobfutures.net.

Quick Links

- [Arts et Culture](#)
- [Affaires et administration publique](#)
- [Métiers et construction](#)
- [Santé](#)
- [Tourisme et loisirs](#)

ARTS ET CULTURE

Les carrières dans le secteur des arts et de la culture au Canada comprennent :

- la radio et la télédiffusion
- le cinéma et la télévision
- les arts visuels et les métiers d'arts
- le théâtre
- la musique et l'enregistrement sonore
- les nouveaux médias
- la rédaction et l'édition

LES EMPLOIS PROMETTEURS

Les perspectives d'emplois sont excellentes pour les personnes dotées de compétences en gestion et en planification et pour celles qui s'intéressent aux nouveaux médias.

Une forte demande est prévue en ce qui concerne les administrateurs dotés de compétences en financement et en développement des marchés. De nombreuses organisations comptent sur des gestionnaires capables de s'occuper autant des activités de financement et du marketing que des événements et projets spéciaux.

L'industrie canadienne de la culture – particulièrement en ce qui touche au cinéma et à la télévision, à l'édition et aux médias numériques – possède un excellent potentiel d'exportation. Les gestionnaires qualifiés en marketing lié à l'exportation et en commercialisation seront donc en demande.

Les ouvertures pour les auteurs, rédacteurs et écrivains, les réviseurs, les journalistes, les traducteurs et les interprètes devraient être nombreuses. Bien des postes seront libérés grâce à l'attrition.

La plupart des postes en arts et culture se trouvaient traditionnellement dans le secteur public. Désormais, il y aura plus d'ouvertures dans le secteur privé. Il y a, par exemple, une demande accrue pour des archivistes d'entreprise et des bibliothécaires qui peuvent aider les autres employés à trouver de l'information sur Internet ou des bases de données informatisées.

Les nouveaux médias, qui comprennent la création de produits intégrant texte, sons, photographies, images et vidéo, engendreront également de nouveaux emplois, notamment en ce qui concerne :

- les techniciens en graphisme
- les concepteurs graphistes et artistes illustrateurs

On anticipe également une bonne demande pour les techniciens en enregistrement audio et vidéo et le personnel technique du cinéma, de la radiotélédiffusion et des arts de la scène.

OÙ TROUVER PLUS DE RENSEIGNEMENTS?

Association canadienne des radiodiffuseurs : www.cab-acr.ca

Association of Canadian Television and Radio Artists (ACTRA) : www.actra.ca

Association of Registered Interior Designers of Ontario: www.arido.on.ca

Canadian Authors Association: www.canauthors.org

Conférence canadienne des arts : www.ccarts.ca

Conseil des ressources humaines du secteur culturel : www.culturalhrc.ca

Cultural Careers Council of Ontario: www.workinculture.on.ca

Interactive Multimedia Arts and Technologies Association (IMAT): www.imat.ca

Réseau canadien d'information sur le patrimoine : www.rcip.gc.ca/francais (recherchez « carrière »)

Society of Graphic Designers of Canada: www.gdc.net

Affaires et administration publique

L'emploi dans le secteur des affaires et de l'administration publique est vaste : il va du greffe d'un tribunal au gestionnaire de propriétés, en passant par l'expert en sinistre ou les gestionnaires dans une vaste gamme d'entreprises, y compris la fabrication et le gouvernement.

Cette catégorie comprend également :

- les responsables des achats
- les agents d'information et de la publicité
- les comptables et les vérificateurs
- les responsables de la tenue des dossiers
- les directeurs des ressources humaines
- les courtiers et les agents d'assurance
- les experts en sinistre
- les enquêteurs sur les accidents
- les agents et les courtiers en immobilier

LES EMPLOIS PROMETTEURS

- Directeurs des assurances, de l'immobilier et du courtage financier
- Directeurs de banque, crédits et autres services de placements
- Analystes financiers et analystes en placements
- Agents aux achats
- Commis à la comptabilité et personnel assimilé

- Expéditeurs et réceptionnistes
- Souscripteurs d'assurance – Identifient et calculent le risque de perte des détenteurs de polices, établissent le taux des primes approprié, puis signent les polices pour les approuver
- Comptables et vérificateurs agréés – Le travail indépendant est une option de carrière importante en comptabilité.

Au cours des prochaines années, les perspectives d'emploi sont bonnes, mais les nouveaux arrivants auront besoin de niveaux de scolarité supérieurs et devront être beaucoup plus familiers avec les ordinateurs.

OÙ TROUVER PLUS DE RENSEIGNEMENTS?

Association canadienne de gestion des achats : www.pmac.ca

Bureau d'assurance du Canada : www.ibc.ca

Canadian Management Centre : www.cmcamai.org

Certified General Accountants of Ontario : www.cga-ontario.org

Certified Management Accountants of Ontario: www.cma-canada.org/ontario

Institut canadien des comptables agréés : www.cica.ca

Institut canadien des professionnels de la logistique : www.loginstitute.ca/career

Institute of Chartered Accountants of Ontario : www.icao.on.ca

Office Workers Career Centre : www.clericalworkerscentre.org

Métiers et construction

Si vous possédez de bonnes compétences techniques et en mécanique, il y a une foule de possibilités qui s'ouvrent dans les domaines suivants :

- techniciens d'entretien automobile
- machinistes
- tôliers
- ouvriers spécialistes en construction (conducteurs de grue, foreurs en construction, couvreurs)
- électriciens
- mécaniciens en réfrigération et en climatisation
- outilleurs-ajusteurs

Une pénurie dans plusieurs métiers spécialisés est anticipée en raison de la croissance du secteur et des départs à la retraite.

L'AVENIR DANS LES MÉTIERS

Les possibilités de carrière augmenteront et seront attribuables à un fort taux de retraite prévu au cours des prochaines décennies.

LES EMPLOIS PROMETTEURS

• MÉCANICIENS DE MACHINERIE LOURDE

Les mécaniciens de machinerie lourde réparent, révisent et entretiennent de l'équipement de machinerie lourde utilisé en construction, en foresterie, en exploitation minière, en manipulation de matériaux, en aménagement paysager, en défrichage et en agriculture.

• MÉCANICIENS-MONTEURS INDUSTRIELS

Les mécaniciens en industrie ou mécaniciens-monteurs installent, entretiennent et réparent la machinerie industrielle et l'équipement mécanique. Les mécaniciens-monteurs devront de plus en plus utiliser les tests électroniques et l'équipement de mesure dans le cadre de leur travail.

• INSTALLATEURS ET RÉPARATEURS DE MATÉRIEL DE TÉLÉCOMMUNICATIONS

Ces personnes installent, vérifient, entretiennent et réparent des téléphones, de l'équipement de commutation ou de l'équipement de télécommunications lié à la transmission et au traitement du son, des signaux vidéo et d'autres données par divers moyens.

• BRIQUETEURS-MAÇONS

Les briqueteurs-maçons posent des briques, des blocs de béton, des pierres et autres matériaux analogues pour construire ou réparer des murs, des arcs et d'autres ouvrages d'après des plans et des devis.

• TUYAUTEURS, MONTEURS D'APPAREILS DE CHAUFFAGE ET MONTEURS DE GICLEURS

Les tuyauteurs et les monteurs d'appareils de chauffage dessinent, fabriquent, posent, entretiennent et réparent des réseaux de canalisations d'eau, de vapeur, de gaz, de combustibles et de produits chimiques servant au chauffage, au refroidissement, au graissage et autres procédés industriels. Les monteurs de gicleurs fabriquent, montent, vérifient, entretiennent et réparent des réseaux gicleurs à eau, à mousse, à anhydride carbonique et à poudre pour la prévention des incendies dans les bâtiments.

OÙ TROUVER PLUS DE RENSEIGNEMENTS?

Association des industries de l'automobiles du Canada : www.aiacanada.com

Automotive Parts Manufacturers' Association : www.apma.ca

Compétences Canada (encourage les professions et les métiers spécialisés en tant que carrière) : www.competencescanada.com

Forum canadien sur l'apprentissage : www.caf-fca.org

Ontario Construction Secretariat : www.iciconstruction.com

Ontario Trucking Association : www.ontruck.org

Opportunity Knocks (carrières en demande dans les métiers) : <http://realm.net/opportunityknocks>

Programme des normes interprovinciales (Sceau rouge) : www.sceau-rouge.ca

Service d'entretien et de réparation automobiles du Canada : www.cars-council.ca/FR/idl.htm

SANTÉ

La population active vieillissante dans les soins de santé et la baisse graduelle de l'âge de la retraite (de 65 ans en 1976 à 62 ans à la fin des années 1990) signifient qu'il y aura un besoin urgent de personnel dans les domaines principaux des soins de santé, même si le nombre total d'emplois croît lentement.

LES EMPLOIS PROMETTEURS

Hygiénistes dentaires

Les hygiénistes dentaires nettoient les dents des patients et les aident à développer et à conserver une bonne santé buccale.

Opticiens

Les opticiens sont des professionnels de la santé spécialisés qui règlent les verres de lunettes et les lentilles cornéennes en fonction des prescriptions.

Diététistes et nutritionnistes

Les diététistes et les nutritionnistes planifient des programmes alimentaires et de nutrition et supervisent la préparation et le service des aliments.

Techniciens de laboratoire et techniciens supérieurs

Les tests effectués en laboratoires cliniques jouent un rôle essentiel dans la détection, le diagnostic et le traitement des maladies. Les technologues et les techniciens de laboratoires médicaux accomplissent la majeure partie de ces tests.

Technologues en radiation médicale

Les technologues en radiation médicale et les techniciens prennent les radiographies et administrent des substances non radioactives dans le système sanguin des patients pour les besoins de diagnostic.

Pharmaciens

Les pharmaciens délivrent les médicaments sur ordonnance et conseillent les clients et les fournisseurs de soins de santé.

Infirmiers autorisés

Les infirmiers autorisés dispensent des soins infirmiers aux patients, offrent des programmes d'éducation en soins de santé et fournissent des services consultatifs concernant la pratique des sciences infirmières.

OÙ TROUVER PLUS DE RENSEIGNEMENTS?

Association dentaire canadienne : www.cda-adc.ca

Association des infirmières et des infirmiers du Canada : www.cna-nurses.ca

Association des infirmières et infirmiers autorisés de l'Ontario : www.rnao.org

Association médicale canadienne : www.cma.ca

Conseil canadien des techniciens et technologues : <http://www.cctt.ca>

Institut canadien d'information sur la santé : www.cihi.ca

Ontario Dental Hygienists' Association : www.odha.on.ca

Tourisme et loisirs

Les perspectives d'emploi sont bonnes dans les domaines suivants :

- préposés au service d'alimentation et de boisson
- personnel en hôtellerie
- chefs et cuisiniers
- guides touristiques et organisateurs d'activités

AVENIR PROMETTEUR POUR L'EMPLOI

Un bon nombre des nouveaux emplois créés au cours des cinq prochaines années s'ouvriront dans les secteurs suivants :

- le secteur de l'hébergement – hotels, motels et restaurants
- les activités spéciales
- les visites guidées et vacances
- les sports

LES EMPLOIS PROMETTEURS

Les voyages et le tourisme s'adressant aux personnes de 50 ans et plus sont un marché important. Il y a une forte demande pour des personnes qui peuvent diriger des visites guidées et organiser des activités qui comportent des éléments historiques, éducatifs ou culturels.

Il y aura aussi beaucoup de possibilités d'emploi pour les personnes ne possédant pas de formation spécialisée dans le secteur de l'hébergement. Cependant, certains travailleurs, comme les cuisiniers et les responsables de la restauration, devront avoir une certaine formation collégiale.

Chefs et pâtisseries

L'emploi dans ce groupe de métiers est sensible aux conditions économiques générales et est sujet aux variations saisonnières. Les chefs et cuisiniers qualifiés sont toutefois grandement en demande et devraient continuer de le rester.

Préposés au service d'alimentation et de boisson

L'emploi dans ce domaine devrait connaître un essor.

Réceptionnistes

Les réceptionnistes travaillent dans le hall ou à la réception dans les hôtels, motels, centres de villégiature et autres centres d'hébergement. C'est un emploi stimulant et varié, et il offre l'occasion de travailler selon un horaire flexible et de rencontrer une multitude de personnes.

Conseillers en voyages

Les conseillers en voyages renseignent les clients sur les itinéraires possibles et les voyages à forfaits, réservent les passages et les chambres d'hôtel, préparent les billets et perçoivent les sommes dues.

OÙ TROUVER PLUS DE RENSEIGNEMENTS?

Canadian Restaurant and Foodservices Association : www.crfa.ca

Conseil canadien des ressources humaines en tourisme : www.cthrc.ca/careerplan_fr.shtml

Emplois en tourisme sur le Web : www.tourismworkweb.com

Fédération canadienne culinaire : www.cfcc.ca

Retournez à la : [Table des matières](#)

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |

| [Quoi de neuf?](#) | [Élémentaire et secondaire](#) | [Postsecondaire](#) | [Formation et emplois](#) |
| [Publications](#) | [Sites apparentés](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

[Avis de non-responsabilité concernant les liens externes](#)

Renseignements sur les droits d'auteur : © [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario](#), 2004

Dernière mise à jour : 09/16/04