

DÉCEMBRE 2006

## 2006, UNE ANNÉE PAS COMME LES AUTRES!

*L'année 2006 a été marquée par une interruption de travail au RREO et la première augmentation du taux de cotisation depuis 1990.*

**L**e RREO a dû faire face à de nombreux défis en 2006 : un arrêt de travail, suivi de la première augmentation des cotisations depuis plus de 15 ans; deux événements d'importance qui ont eu des répercussions sur l'ensemble de nos activités en 2006.

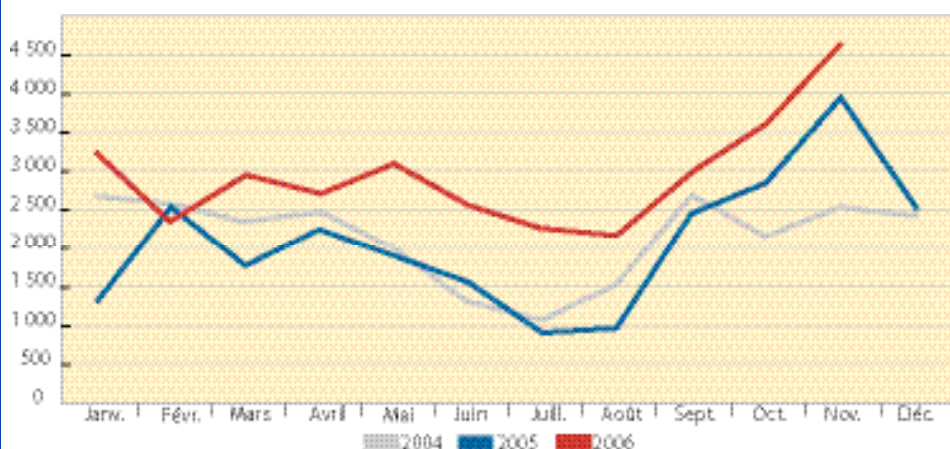
### OBJECTIFS REPORTÉS

Nous n'avons malheureusement pas pu intégrer certains des éléments prévus cette année. À la suite de l'arrêt de travail de six semaines, nous avons

### FAITS SAILLANTS DES EMPLOYEURS EN 2006

- Amélioration du service aux employés en réduisant le temps de réponse des employeurs de quatre jours en moyenne.
- Adoption des outils de communication et de gestion de données en ligne :
  - 8 750 messages instantanés
  - Plus de 400 utilisateurs mensuels
  - Augmentation de 31 % des rajustements de données relatives aux services
- Plus d'une centaine d'employeurs utilisant la déclaration en ligne.
- 218 employeurs ayant participé aux ateliers (11 séances).

### HAUSSE IMPORTANTE DU RAJUSTEMENT DE DONNÉES RELATIVES AUX SERVICES



réexaminé nos objectifs et décidé d'en repousser quelques-uns en 2007.

Par rapport à 2005, nous avons apporté peu d'améliorations à TIM. Nous créons de nouvelles fonctions pour la section Comptes : des changements importants surviendront dans les prochaines semaines.

### UTILISATION DE TIM ET LA MI EN HAUSSE

Tendance des plus encourageantes : la hausse de l'utilisation de TIM pour le rajustement de données relatives aux services. En plus d'une augmentation globale de 31 % sur un an, nous notons des hausses d'activité importantes en janvier (146 %), juillet (155 %) et août (130 %).

Ces résultats sont dus aux employeurs qui ont mis en place un processus de mise à jour mensuelle de leur espace de travail et de résolution de problèmes dans TIM.

*Suite à la page 8*

### DANS CE NUMÉRO

Pleins feux sur une équipe des SIE, page 2

La révision des pratiques au Upper Grand DSB donne d'excellents résultats, page 4

## APPRENDRE À SE CONNAÎTRE

## PLEINS FEUX SUR UNE ÉQUIPE DES SIE

Le troisième de quatre profils sur une équipe régionale des SIE.

**IMELDA KWA**

**Est née et a grandi :** aux Philippines. À Toronto depuis 1984.

**Sa personnalité, en un mot :** compatissante

**Années d'expérience au RREO :** 19; d'abord aux Central Records, puis 15 auprès des employeurs

« J'aime beaucoup les gens avec qui je travaille, y compris les employeurs. Ici, les défis sont toujours différents, je ne m'ennuie jamais. »

**DANIEL NEWMAN**

**Est né et a grandi :** à Colchester en Angleterre

**Sa personnalité, en un mot :** réfléchi

**Années d'expérience au REEO :** 2,5, toutes aux SIE

« Une des choses que j'aime le mieux au Canada, ce sont les gens. Il est très facile pour moi de travailler avec le sourire. »



De gauche à droite : Imelda, Daniel, Carol-Anne et Jeff

**CAROL-ANNE DAVIES**

**Est née et a grandi :** à Scarborough

**Sa personnalité, en un mot :** méthodique

**Années d'expérience au REEO :** 5,5, toutes aux SIE

« J'aime la variété au travail. Aux SIE, mes collègues, les conseils scolaires, mes contacts et mes responsabilités me procurent cette variété. »

**JEFF BILLARD**

**Est né et a grandi :** à Digby, en Nouvelle-Écosse

**Sa personnalité, en un mot :** dynamique

**Années d'expérience au REEO :** 8; après avoir participé à divers projets, s'est joint aux SIE il y a 6 ans.

« Le RREO, et les SIE en particulier, sont un excellent milieu de travail. Le travail n'est jamais monotone. Et les déclarations des employeurs piquent parfois notre curiosité. »

**L'ÉQUIPE DE JEFF, EN BREF**

- L'équipe de quatre membres compte au total plus de 35 années d'expérience.
- Elle travaille avec 54 employeurs, qui représentent 40 000 participants.
- Son plus grand défi : répondre au nombre élevé de demandes de nos employeurs, particulièrement ceux qui s'efforcent de libérer leur espace de travail dans TIM.

# CONCLUSION DES ATELIERS À NORTH BAY

Six villes en 16 jours : l'équipe responsable des ateliers n'a pas chômé en novembre!

Le premier atelier, à Dryden, a été marqué par quelques difficultés. Le vol de correspondance pour Dryden a été annulé en raison du brouillard. Le groupe a dû louer un véhicule à partir de Thunder Bay.

À la fin de l'atelier, il restait peu de temps pour rapporter le véhicule et prendre le vol de retour. Tout s'est bien terminé, et le groupe de Dryden nous a été grandement reconnaissant de nous être déplacés dans le nord.



Dans les deux semaines qui ont suivi, nous nous sommes rendus à Mississauga, London, Ajax, Belleville et North Bay. Plus de 140 employés ont participé aux récents ateliers, dont 40 ont pris part à des ateliers conçus spécialement pour des écoles privées et des organismes désignés (l'un à Mississauga, l'autre à Ajax).

## ÉVOLUTION CONSTANTE

Ces séances comportaient moins de formation pratique sur TIM et plus d'exercices de groupe. Résultat : un

## LES COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS

« Très instructif et plaisant. J'ai adoré le format. »

*Diane Dubois, Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario (North Bay)*

« J'ai bien aimé choisir nos sujets de discussion et vérifier avant de conclure qu'ils avaient tous été abordés. »

*Joanne Kendall, Hamilton-Wentworth DSB (Mississauga)*

« Je suis maintenant motivée à utiliser TIM pour mieux comprendre nos difficultés et aider à trouver des solutions. »

*Marsha Cresswell, Near North DSB (North Bay)*

« La matière traitée me sera utile, mais nous aurions souhaité avoir plus d'information sur la déclaration en ligne et l'utilisation de TIM. »

*Vivian Pengelly, Niagara Christian Community of Schools (Mississauga)*

« Personnel fantastique, amical, toujours prêt à nous aider. Merci pour cette journée agréable et instructive. »

*Teresa Larson, Atikokan RCSS Board (Dryden)*

« Présentation excellente tant pour un néophyte comme moi que pour des personnes travaillant dans cet environnement chaque jour. »

*Anonyme (Belleville)*

« Il aurait été bénéfique de nous servir de nos propres données pour la pratique sur la conciliation et la déclaration en ligne. »

*Anonyme (Ajax)*

plus grand nombre de participants et une meilleure interaction au sein des groupes.

Selon les commentaires des participants, beaucoup ont aimé le nouveau format, mais d'autres souhaitent toujours en apprendre plus sur TIM. La formation sur TIM

n'a pas retenu notre attention cet automne, mais il s'agit toujours d'une priorité qui fera partie des ateliers l'an prochain.

Merci à tous les participants aux ateliers de l'automne. Nous avons bien hâte de reprendre la route le printemps prochain. ■

# QUELS RÉSULTATS!

*La situation a changé du tout au tout au Upper Grand District School Board depuis la révision des pratiques liées au salaire ouvrant droit à pension.*

N'importe qui serait nerveux d'apprendre que son travail sera passé au peigne fin. Au Upper Grand District School Board, on a transformé cela en une expérience constructive.



## LES FAITS EN BREF

- ✓ 2 500 participants
- ✓ Bureau situé à Guelph

« L'expert-conseil externe embauché a été très satisfait de ce qu'il a trouvé – ou plutôt de ce qu'il n'a pas trouvé – à Upper Grand, explique Lorie Bissonette, directrice aux SIE. Quelques problèmes mineurs ont été remarqués, mais rien de systématique par rapport à la déclaration du salaire ouvrant droit à pension. »

Les changements de personnel constituaient une des difficultés auxquelles faisait face Upper Grand. Tracy Mlotschek, responsable de l'administration des cotisations de

retraite, commençait à peine à se familiariser avec le régime et s'affairait à intégrer les modifications apportées aux pratiques de Upper Grand en matière de déclaration.

Denise Buhrow, qui a travaillé directement auprès de l'expert-conseil durant le processus de révision, a elle aussi changé de poste.

## UN TRAVAIL D'ÉQUIPE

Le personnel a collaboré à merveille tout au long de la révision. Janet Robinson, une des analystes les plus expérimentées des SIE, a travaillé avec Tracy afin d'améliorer les pratiques du conseil scolaire.

« C'était réellement un effort collectif. Nous n'aurions pu faire de si grands progrès sans l'aide des membres de notre équipe régionale, soutient Tracy. Ils ont été fantastiques. »

Le processus de révision a permis à Upper Grand d'améliorer sa gestion du temps. « Tracy tentait continuellement d'améliorer les pratiques et de chercher des solutions, ajoute Lorie. L'enthousiasme du personnel de Upper Grand et sa collaboration avec les SIE ont été les éléments clés de la réussite. » ■

## NOUVELLES PRATIQUES, RÉSULTATS PROBANTS

### NOUVELLES PRATIQUES...

- Révision des dossiers de paie à la quinzaine le lendemain de leur envoi au RREO. Après révision, examen et résolution des problèmes apparaissant dans l'espace de travail.

### RÉSULTATS PROBANTS...

- Délai de réponse aux demandes en suspens réduit de 30 jours (en 2005) à 7 jours (actuellement)
- Orientation vers la résolution de problèmes : 99 % des employés ont actuellement un dossier sans problème (amélioration par rapport aux 79 % de 2005)

Le redressement de la situation pour ce qui est des délais de réponse et de la résolution des problèmes permet au conseil scolaire de répondre sur-le-champ aux demandes des employés.

Ceux-ci peuvent aussi consulter de l'information à jour et exacte grâce aux services en ligne dans iAccès Web, notre site sécurisé réservé aux participants.

## LA CLÉ DU SUCCÈS

**« C'était réellement un effort collectif. Nous n'aurions pu faire de si grands progrès sans l'aide des membres de notre équipe régionale. »**

**Tracy Mlotschek,  
Responsable de l'administration  
des cotisations de retraite**

# CONFORMITÉ EN MATIÈRE DE DÉCLARATION : APERÇU

En 2004, nous avons intégré deux nouvelles pratiques visant trois objectifs précis :

- sensibiliser les gens à l'importance de l'exactitude des données;
- vérifier la compréhension en matière de déclaration des renseignements relatifs aux rentes et le respect des lignes directrices;
- confirmer aux organismes que leurs employés accumulent les prestations auxquelles ils ont droit.

La première pratique, la *certification*, touche tous les employeurs, qui doivent chaque année remettre au RREO un document prouvant que leur déclaration est conforme aux dispositions du régime. Par ailleurs, seuls quelques employeurs prennent part chaque année à la vérification, soit une évaluation plus complète.

L'objectif principal de la *vérification* est de s'assurer de l'adhésion des participants et de l'exactitude des calculs et des déclarations du salaire ouvrant droit à pension auprès des employeurs. La vérification va de pair avec la certification puisqu'elle permet de confirmer que vos pratiques donnent lieu à la déclaration de données exactes.



## EXPERT-CONSEIL EXTERNE

Pour procéder aux vérifications, nous faisons appel à une entreprise externe. La révision porte plus précisément sur l'admissibilité au régime et la déclaration des salaires ouvrant droit à pension pour tous les employés, y compris ceux régis par un contrat de travail personnel. Elle veille aussi à ce que l'indemnité de vacances, les primes et différents types d'allocations (voiture, réunion, hébergement, perfectionnement) soient exclus du salaire pour le calcul des cotisations.

L'expert-conseil nous remet, à la suite de la révision, un rapport détaillé. Un sommaire des résultats confirmant la conformité ou énonçant les changements à apporter est présenté à l'employeur.

Si des changements sont nécessaires, un échéancier réalisable est établi en vue de la résolution des problèmes.

# EXCLUSIONS IMPORTANTES

Rémunération ne veut pas dire salaire ouvrant droit à pension. Bien que nous ne voulions aucunement nous mêler des ententes entre les employeurs et les employés, nous devons toutefois nous assurer que les prestations de retraite ne sont pas injustement gonflées.

## COMPENSATIONS AU TITRE D'AVANTAGES SOCIAUX ET AVANTAGES INDIRECTS

Ces éléments de rémunération sont de plus en plus courants. Ils ne doivent toutefois pas être inclus dans les gains ouvrant droit à pension, quelle que soit la manière dont ils sont versés (en un montant global ou inclus dans le salaire).

Vous trouverez dans la section portant sur les cotisations du *Manuel de l'employeur* la liste des gains admissibles et non admissibles.

Si vous avez l'intention d'augmenter le salaire de base en remplacement de certains avantages, ceux-ci ne doivent plus figurer dans le contrat d'emploi afin d'éviter toute confusion.

## DÉPARTS À LA RETRAITE ET CESSATIONS D'EMPLOI

Au cours des dernières années d'emploi, aucune modification ne peut être apportée aux données de retraite déclarées en vue de redresser les prestations de retraite. La rémunération versée sous forme d'avantages doit être exclue de ces données, de même que la rémunération des tâches qui ne sont pas normalement comprises dans les exigences du poste.

*Suite à la page 7*

# RAPPEL

## LA NOUVELLE ANNÉE... LE TEMPS DES IMPÔTS

Voici quelques éléments à garder en mémoire pour la préparation des facteurs d'équivalence (FE) pour l'exercice 2006.

- ✓ Envoyez-nous le FE des employés ayant participé au régime en 2006 (sauf les employeurs qui utilisent Ceridian et ADP, car ces fournisseurs nous envoient les FE directement).
- ✓ Rendez-vous dans TIM :
  - **Renseignements sur les gains ouvrant droit à pension (GAP) du régime de protection du revenu de longue durée (PRLD)** – N'oubliez pas de fournir la date de cessation des prestations de PRLD, car elle influe sur la valeur des GAP fournis pour le calcul du FE. Plus tôt vous vérifiez votre liste de participants touchant des prestations de PRLD, plus tôt vous pourrez faire vos calculs en février.
  - **Feuilles de calcul** – Utilisez le bouton « Créer un fichier Excel » pour reporter les données sur les GAP de la PRLD et les FE de la LNE directement sur une feuille de calcul.
  - **Chapitre 9 du Manuel de l'employeur** – L'édition de novembre 2006 contient tous les renseignements nécessaires au calcul des FE pour 2006, y compris les tableaux à jour. Elle se trouve maintenant dans TIM, sous « Ressources ». ■

## HAUSSE DES COTISATIONS EN 2007

Tel qu'il a été annoncé en juin dernier, les hausses des cotisations seront intégrées graduellement sur une période de trois ans débutant en janvier.

Le maximum des gains ouvrant droit à pension servant au calcul des cotisations en 2007 est de 43 700 \$. Voici la formule de calcul des cotisations pour les trois prochaines années.

| Année | Enseignants        |                   | Employeurs         |                   |
|-------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|       | Au-dessous du MGAP | Au-dessus du MGAP | Au-dessous du MGAP | Au-dessus du MGAP |
| 2007  | 9,3 %              | 10,9 %            | 9,3 %              | 10,9 %            |
| 2008* | 9,6 %              | 11,2 %            | 10,4 %             | 12,0 %            |
| 2009  | 10,4 %             | 12,0 %            | 10,4 %             | 12,0 %            |

\* En 2008, le taux de cotisation patronale augmentera de 1,1 %, contre une augmentation de 0,3 % du taux de cotisation salariale. De plus, les cotisations salariales seront subventionnées par la FEO à l'aide d'une réserve de crédits découlant des négociations à l'égard du régime de retraite de 1998-2001.

## DONNEZ-NOUS VOTRE AVIS

Il y a quelques semaines, nous avons fait parvenir notre sondage annuel à une personne-ressource de votre organisme. La lettre d'accompagnement comportait par ailleurs une section destinée à vérifier les employés inscrits dans TIM.

Merci à tous ceux qui ont répondu au sondage et confirmé les inscriptions. Plus vous êtes nombreux à participer, mieux nous pouvons évaluer nos services.

Si ce n'est déjà fait, prenez quelques minutes pour nous répondre. Cette année, le questionnaire se poursuit au verso de la page. En répondant aux questions supplémentaires, vous nous aiderez à améliorer TIM. ■



Nous avons inclus des enveloppes-réponses à utiliser pour nous retourner le sondage et la lettre d'accompagnement. Si vous désirez nous les télécopier, vous trouverez à la page 8 les numéros à composer.

# EN BREF...

## HORAIRE DES FÊTES



Pour les fêtes de fin d'année 2006, nos bureaux seront fermés :

- le lundi 25 décembre,
- le mardi 26 décembre,
- le lundi 1<sup>er</sup> janvier.

Les Services d'information aux employeurs vous invitent à la prudence et vous souhaitent du bonheur pour les fêtes!

## VERSEMENT DE DÉCEMBRE

Cette année, le versement de décembre est dû le vendredi 29.

Si votre bureau est fermé et que vous prévoyez effectuer le versement d'avance, veuillez en informer votre équipe du RREO.

### ÉCHÉANCE : MIDI

N'oubliez pas de fournir les données justificatives et les cotisations avant midi le jour du versement.

## EXCLUSIONS IMPORTANTES

Suite de la page 5

Il est essentiel de tenir compte des exclusions prévues afin d'éviter tout problème au cours du traitement des données et de ne créer aucune attente chez les employés.

Nous serons heureux de vous aider à évaluer l'admissibilité de toute nouvelle entente de rémunération. Tout nouvel élément de rémunération sera ajouté à liste des éléments admissibles et non admissibles du manuel.

## DEMANDES DE RENTES ET RELEVÉS DE RETRAITE ANNUELS 2006

Des 3 184 demandes de rente reçues en juin, une seule n'a pas été traitée à temps pour le versement de juillet 2006 – difficile d'être plus près de 100 %!

Pour la première fois, les participants pouvaient présenter leur demande de rente en ligne sur iAccès Web, notre site sécurisé réservé aux participants. Environ 40 % des retraités de cette année l'ont fait.

En outre, le nombre de participants consultant leur relevé personnel de retraite en ligne est en hausse de plus de 40 %. Cette augmentation ira de pair avec la croissance du nombre de participants inscrits à iAccès Web. Nous avons déjà dépassé notre objectif

## LES FAITS EN BREF

**104 100**  
RETRAITÉS AU TOTAL

**315 000 000 \$**  
RENTES MENSUELLES VERSÉES

**188 084**  
RELEVÉS DE RETRAITE POSTÉS  
CET AUTOMNE

**88 500**  
PARTICIPANTS INSCRITS À l'ACCÈS  
WEB POUVANT CONSULTER LEUR  
RELEVÉ INTERACTIF EN LIGNE

de nouvelles inscriptions pour 2006 par plus de 7 000 participants!

Encore une fois, nous n'aurions pu y arriver sans vous. Merci!

## QUESTIONS ET RÉPONSES ?

**Q** L'université où je travaille n'a pas d'employés participant au régime. Pourquoi m'envoie-t-on continuellement de l'information?

**R** Comme il se pourrait que vous embauchiez des professeurs participant au régime, ces renseignements vous permettent de rester au fait des changements.

Bien que les nouveaux employés ne puissent adhérer au régime, les employeurs doivent déclarer les services des employés prenant congé d'un conseil scolaire qui sont embauchés dans une faculté d'éducation, et doivent verser des cotisations au régime.

Vous demeurerez donc un employeur actif et devrez remplir chaque année un Certificat de conformité.

# UNE ANNÉE PAS COMME LES AUTRES (SUITE)

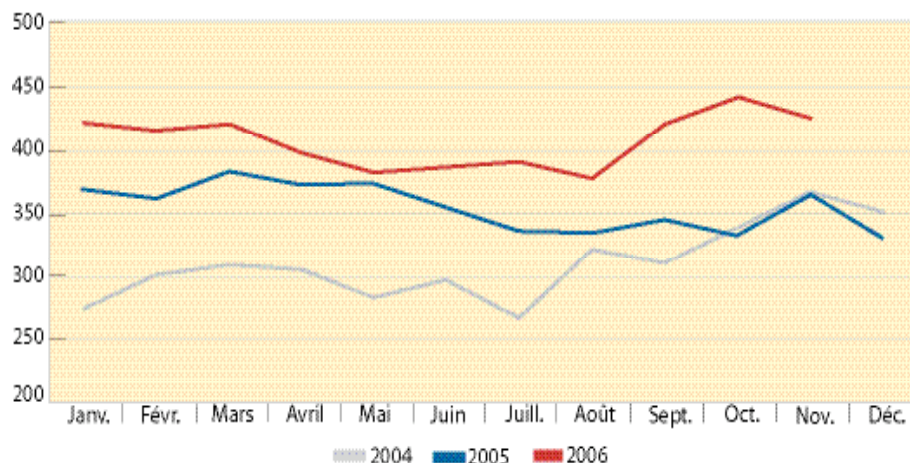
Suite de la page 1

Le nombre d'utilisateurs mensuels croît toujours lui aussi, en bonne partie grâce aux employeurs étant passés de la déclaration annuelle à la déclaration en ligne.

La messagerie instantanée (MI) est un autre outil de communications en ligne devenu très populaire auprès des employeurs en 2006. En moyenne, les employeurs communiquent avec nous 35 fois par jour de cette façon.

Merci encore de votre patience et de votre soutien en 2006. Nous sommes emballés par les changements prévus en 2007.

## HAUSSE DES UTILISATEURS MENSUELS



## Pour nous joindre

Nos heures de bureau sont de 8 h à 17 h 30, du lundi au vendredi.

**Veillez communiquer avec nous si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des difficultés techniques avec nos applications Web.**

### Adresse

Services d'information aux employeurs  
Régime de retraite des enseignantes  
et des enseignants de l'Ontario  
5650, rue Yonge  
Toronto (Ontario)  
M2M 4H5

### Téléphone

#### Employeurs

Toronto 416 227-7525  
Sans frais 1 866 867-9147

#### Participants

Toronto 416 226-2700  
Sans frais 1 800 668-0105

### Internet

Courriel [eisinquiry@otpp.com](mailto:eisinquiry@otpp.com)  
Site Web des employeurs [employers1.otpp.com](http://employers1.otpp.com)  
Site Web principal [www.otpp.com](http://www.otpp.com)

### Télécopieur

Toronto 416 730-7807  
Sans frais 1 800 949-8208