



JUIN 2008

LES TROIS CLÉS DE LA DÉCLARATION

Les calendriers, le salaire ouvrant droit à pension et les services décomptés sont des éléments clés – leur déclaration adéquate garantit le traitement équitable de tous les participants.

Du nouveau dans ce numéro! Nous avons personnalisé l'information en fonction de deux groupes : les conseils scolaires et les employeurs désignés.

Chaque groupe a ses propres préoccupations et défis. C'est pourquoi nous tenons des ateliers (voir la page 2) ciblés auprès des employeurs désignés.

Par exemple, l'allocation de responsable d'internat est un sujet chaud depuis quelques années au sein des

écoles privées désignées. Mais ce sujet n'est d'aucun intérêt pour les conseils scolaires.

ENCART SPÉCIAL

Nous avons conçu deux articles distincts – celui qui vous concerne fait l'objet d'un encart spécial.

Vous pouvez consulter l'autre version ainsi que le reste du bulletin sur notre site Web et dans TIM.

SOURIEZ!

Nouveau concours de photos – pleins feux sur les employeurs!

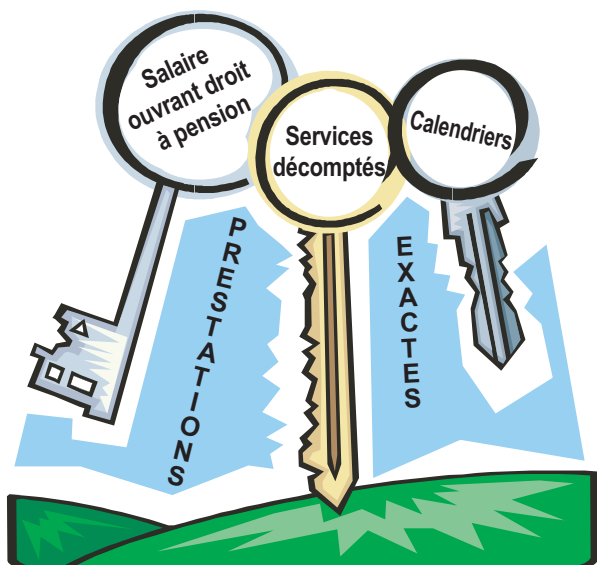


En avez-vous assez de voir des photos d'inconnus, de professionnels à l'image impeccable, tirées de banques de photos?

Aidez nous à vous faire un bulletin à votre image et à celle de vos collègues. De vrais employeurs, dans de vrais milieux de travail.

Envoyez nous une photo de vous ou de votre groupe et vous pourriez la voir dans une prochaine publication (et recevoir un petit prix, bien sûr).

Voyez les détails à la page 4, et mettez votre gêne de côté!



ENCART SPÉCIAL À L'INTÉRIEUR

DANS CE NUMÉRO

Atelier animé avec les employeurs désignés, page 2

La messagerie électronique, quelques astuces, page 3

Modification de l'admissibilité pour les employeurs désignés, page 5

Apposez votre autocollant « de dinde », page 6

RETOUR SUR LE DERNIER ATELIER

Discussions animées à l'atelier pour les employeurs désignés.

Quoi que ce fut, il faudrait en mettre en bouteille pour les prochains ateliers!

Vingt-six employeurs désignés se sont réunis à notre bureau le 23 mai. Les participants, enthousiastes, ont discuté des défis particuliers et souvent difficiles auxquels ils sont confrontés et se sont renseignés sur la déclaration des données de retraite.

« Nous avons eu des discussions très animées », s'exclame Lorie Bissonette.

« Tous étaient très ouverts et prêts à discuter franchement, ajoute-t-elle. Nous avons été ravis par tant de passion et d'enthousiasme pour plusieurs des sujets à l'ordre du jour. »

Lorie, directrice, est responsable de la création du programme d'ateliers pour les employeurs. ■

**SÉANCES D'AUTOMNE
POUR LES EMPLOYEURS
DATES ET LIEUX À VENIR
PAR COURRIEL**

Jim Leech, président et chef de la direction, a participé à l'atelier pour en savoir plus sur la déclaration des données de retraite (on le voit à l'arrière, sur la droite, s'entretenant avec Greg Carroll, directeur des SIE).



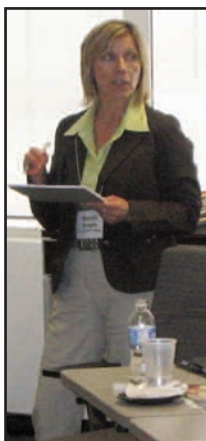
Nous avons accueilli, à l'atelier du printemps, des employés d'écoles privées et d'organismes désignés.

Au menu de la journée, des présentations, des exercices (que de compétitivité!) et même des débats passionnés.

« Les règles et les politiques paraissent toujours bien sur papier, mais ce n'est qu'en les appliquant à des situations réelles qu'on en mesure vraiment l'efficacité, explique Jim Leech, président et chef de la direction du RREO. Aussi, je suis toujours étonné de constater à quel point un régime simple en apparence peut être complexe! »



Les ateliers sont une bonne occasion de tisser des liens avec vos pairs.



Sherrill Knight, du Collège St. Andrew's, résume les idées de sa table.



Les participants ont visité l'équipe des SIE à la pause. Dan Newman, chef d'équipe, parle de l'école Holy Trinity avec Debbie Manning (à l'arrière) et Rocki Guzzo (à l'avant).

EN BREF...

TIM BITS HEBDOMADAIRES

Conseils pour faciliter le travail en ligne.

Les mardis matins présentent un intérêt particulier depuis quelque temps, grâce aux conseils hebdomadaires de navigation dans TIM envoyés aux personnes ressources dont nous avons l'adresse de courriel.

De temps à autre, une carte-cadeau chez Tim Horton's est attribuée – vous n'avez qu'à lire et à répondre! Si nous recevons plus d'une réponse en même temps (à la minute près), nous ferons un tirage pour déterminer le gagnant.

Pour maintenir le suspense, nous pouvons aussi changer les critères d'attribution en cours de route. Par exemple, nous pouvons choisir la première personne à répondre correctement à une question, à soumettre un conseil, etc.

Félicitations aux deux premières gagnantes, Arlene Dagenais et Christine Bell, toutes deux de Hastings and Prince Edward. ■

CE QU'ON EN DIT

« C'est super! Je voulais connaître le statut d'un employé. Je peux maintenant le voir dans TIM. J'attendrai les TIM bits à chaque mardi. Merci! »

Devi, Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario

« Un instrument d'information formidable. »

Sharon, Hastings and Prince Edward County DSB

PCM 2DAY (SVP APPELLE-MOI AUJOURD'HUI)

*Ça ne vous dit rien?
Voici de l'aide.*

Les communications numériques font désormais partie intégrante de nos vies quotidiennes au travail et à la maison. On les aime ou les déteste selon notre âge.

Baby-boomer? Vous êtes probablement à la fois étonné et perplexe face aux adolescents communiquant avec leurs divers dispositifs électroniques.

Ces doigts qui courent sur le clavier peuvent être un peu énervants (ou vous faire dire, comme ma mère, « je ne comprends rien à la technologie »).

Pour les ados (la génération Y, ou « Millénium »), il s'agit d'une seconde nature.

DÉCHIFFRER LES CODES

Le tableau ci-contre présente certaines abréviations courantes en communication en ligne informelle (messagerie instantanée) et vous aidera à déchiffrer les codes de messagerie texte.

ÉVITEZ LES ACRONYMES DANS TIM

Lorsque vous envoyez de la correspondance dans TIM concernant une opération pour un participant, évitez les acronymes par souci de clarté.

Il vous serait difficile de saisir notre message si nous utilisions des codes dans nos communications en ligne. Il y en a déjà suffisamment à mémoriser pour les SIE, les conseils scolaires et le RREO.

Notre seul but est de vous aider à comprendre ce que vous voyez hors du travail. ■

CE QUE CELA SIGNIFIE

Code anglais	Version française
NTHING	N'importe quoi
R	Sont
B	Être
B4	Avant
EZ	Facile
XLNT	Excellent
4	Pour
GR8	Super!
L8	Tard
L8R	Plus tard
PLS	S'il vous plaît
PCM	SVP appelle-moi
R8	Tarif
C	Voir, mer
CU L8R	À tantôt
TTYL	À tantôt
THX	Merci
THNQ	Merci
2	À, trop
2B	Être
2DAY	Aujourd'hui
2MORO	Demain
WAN2	Vouloir
WOT	Quoi
WRK	Travail
Y	Pourquoi
U	Tu, vous

POUR EN SAVOIR PLUS

Consultez les sites Web suivants (ou tapez « abréviations » dans Google) :



www.webopedia.com
www.netlingo.com

TTYL!

SOURIEZ!

*Vous nous avez vus,
maintenant,
nous voulons
vous voir.*



Nous sommes toujours à la recherche de « vraies » photos des groupes des employeurs pour éviter les photos standards. La création du calendrier 2009 bat son plein et nous espérons y intégrer vos photos.

Imaginez, vous pourriez poser pour un calendrier!

Laissez aller votre imagination – si votre bureau est situé près d'une attraction, prenez quelques clichés à l'heure du lunch.

Votre bureau, école ou organisme a-t-il une enseigne, intérieure ou extérieure, qui pourrait servir d'élément central ou de toile de fond à une photo de groupe?

Nous savons que nos employeurs ont beaucoup de personnalité, voilà votre chance de l'exprimer!

DATE LIMITE : LE 31 AOÛT 2008

Envoyez vos photos par courriel à Linda Keon avant le début de la nouvelle année scolaire ou communiquez avec elle si vous avez des questions.



lkeon@otpp.com



**416 730-5357 ou
1 877 812-7989,
poste 5357**

CONSEILS GÉNÉRAUX

- Rapprochez-vous! Bien que la toile de fond présente un intérêt, nous voulons aussi vous voir!
- Plus la résolution est élevée, mieux c'est!
- Relaxe et ayez du plaisir – la déclaration des données n'a pas à être ennuyeuse!

Voici des exemples de bonnes photos de groupe (tirées de banques de photos...).



**Cherchez des endroits, des angles
et des fonds intéressants.**

Bonne chance!

ÉCONOMISEZ PAPIER ET ARGENT

*Une chance de remporter une
tournée d'achats de 500 \$*

Voici un concours pour les nouveaux participants, qui favorise l'économie de papier et l'utilisation des services en ligne.

DÉTAILS DU CONCOURS

- À l'intention des enseignants à temps plein et occasionnels qui n'ont pas de services décomptés avant le 1^{er} septembre 2007
- Date limite : 31 août 2008
- Tirage : 8 septembre

Les nouveaux abonnés seront inscrits au tirage d'une carte-cadeau de 500 \$, à utiliser comme de l'argent dans les 14 centres commerciaux de Cadillac Fairview en Ontario. (Cadillac Fairview est la filiale immobilière en propriété exclusive du RREO.)



PARLEZ-EN À VOS EMPLOYÉS

Demandez à vos employés admissibles au concours s'ils sont inscrits à iAccès Web, notre site sécurisé réservé aux participants. Si ce n'est pas le cas, invitez-les à communiquer avec nous.

Ils pourraient gagner 500 \$!

RAPPELS

MODIFICATION DU RÈGLEMENT DU RÉGIME EN SEPTEMBRE

Nouvelles règles d'admissibilité visant les employeurs désigné.

Nous avons distribué la documentation et tenu un atelier sur les modifications auprès des employeurs désignés. Des questions intéressantes nous ont été posées par téléphone, par courriel et lors de l'atelier.

QLors de notre désignation, des enseignants qualifiés ont choisi de ne pas participer au régime. Doivent-ils de nouveau renoncer à leur participation?

R Lors de la désignation de votre école ou organisme, les employés dûment qualifiés pour enseigner avaient 90 jours pour décider s'ils voulaient participer au régime.

Ceux qui ont alors choisi de ne pas y participer n'ont pas à remplir le formulaire de renonciation.

QDois-je faire parvenir au RRERO une liste de tous les employés, y compris ceux qui ne sont pas admissibles au régime? Je préférerais ne pas le faire pour une question de confidentialité.

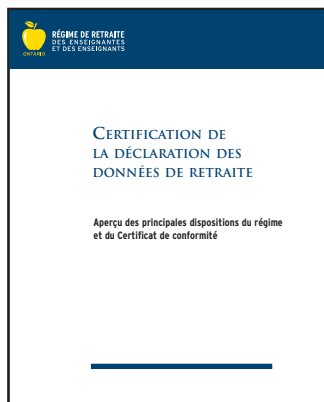
R Non. À la place, vous pouvez nous envoyer une lettre confirmant que vous avez vérifié les qualifications de tous les employés.

Joignez à cette lettre la liste des employés dûment qualifiés pour enseigner.

BIENTÔT...

La certification annuelle

Vos employés attendent des données justes et un bon service de notre part. Le processus de certification annuel nous aide à répondre à leurs attentes.



TROIS CHOSES À SAVOIR

- ✓ Cette année, le certificat couvre la période de déclaration du 1^{er} septembre 2007 au 31 août 2008.
- ✓ Le principal responsable des finances de votre organisme doit remplir, signer et retourner le certificat. S'il est aussi notre personne-ressource, il doit s'assurer qu'une deuxième personne signe le certificat.
- ✓ Certificats signés à remettre le 31 août 2008.

EMPLOYEURES DÉSIGNÉS, ATTENTION!

Vous devez retourner le certificat rempli même si aucun de vos employés n'est admissible pour la période de déclaration, et ce, tant que l'établissement est désigné.

DÉTACHEMENTS : DONNER ET RECEVOIR

L'employeur principal doit veiller à la conformité.

Déjà le 1^{er} septembre 2004, c'est à l'employeur principal qu'il revient de déclarer les données et de verser des cotisations pour les employés en détachement.

CONFORMITÉ AU RÉGIME

Si vous signez une entente accordant un congé à un employé pour qu'il aille travailler ailleurs, vous devez veiller, en collaboration avec l'autre employeur, à ce que les éléments suivants soient conformes aux dispositions du régime :

- salaire ouvrant droit à une pension;
- services décomptés;
- calendriers de l'année scolaire.

POUR QU'UN DÉTACHEMENT SOIT ADMISSIBLE EN VERTU DU RÉGIME

Il doit y avoir une entente écrite visant une période précise et indiquant que l'employé retournera au service de l'employeur principal.

OUPS!

Erreur de jour férié au calendrier.

Une erreur s'est glissée dans le calendrier joint au numéro de décembre 2007 de *Retraite - Mise à jour*.

Vous avez peut être remarqué, au mois d'octobre, que le jour de l'Action de grâce est inscrit le 6 octobre au lieu du 13.

COLLEZ-MOI ICI



Voici un autocollant à placer à la bonne date (vous n'avez qu'à blanchir ou à recouvrir l'inscription erronée).



OCTOBRE 2008						
dim	lun	mar	mer	jeu	ven	dim
			1	2	3	
5	6 L'Action de grâce	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	

FAITES-NOUS PART DE VOS IDÉES

NOUS PLANIFIONS LA VERSION 2009 DE NOTRE CALENDRIER ET SERIONS RAVIS D'AVOIR VOS SUGGESTIONS (ET VOS PHOTOS – VOIR LA PAGE 4).

ENVOYEZ VOS COMMENTAIRES ET VOS SUGGESTIONS À L'ÉGARD DE LA PRÉSENTATION ET DU CONTENU À Ikeon@otpp.com.

MERCI DE VOTRE AIDE.

POUR NOUS JOINDRE



Services d'information
aux employeurs
Régime de retraite des
enseignantes et des
enseignants de l'Ontario
5650, rue Yonge
Toronto (Ontario)
M2M 4H5



Courriel
eisinquiry@otpp.com

**Site Web des employeurs
(TIM)**
employers1.otpp.com

Site Web principal
www.otpp.com



Toronto
416 227-7525

Sans frais
1 866 867-9147



Toronto
416 730-7807

Sans frais
1 800 949-8208

Heures de bureau

De 8 h à 17 h 30, du lundi au vendredi.

Veillez communiquer avec nous si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des difficultés techniques avec nos applications Web.